

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
DIRETORIA REGIONAL SÃO PAULO INTERIOR
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 269/2002

A Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT, empresa pública de direito privado, por intermédio de sua Diretoria Regional de São Paulo Interior, faz saber que realizará Concurso Público com vistas ao preenchimento de vagas em Bauru, para os cargos de nível superior relacionados no item 2 e formação de cadastro, mediante regras e condições contidas neste Edital.

1. DO EMPREGO

Os candidatos aprovados em todas as fases da seleção serão chamados a assinar contrato individual de trabalho com a ECT, de acordo com a classificação obtida e as necessidades da Empresa, o qual reger-se-á pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, inclusive no que diz respeito ao Contrato de Experiência e à rescisão do Contrato de Trabalho, sujeitando-se às normas do Regulamento Interno de Pessoal e do Plano de Carreiras, Cargos e Salários da ECT vigente.

2. DOS CARGOS

2.1. Requisitos, Salário e Vagas

2.1.1. Analista de Sistemas Júnior

- Requisitos exigidos: possuir habilitação legal para o exercício da profissão de Analista de Sistemas e registro no órgão de classe específico, se for o caso.

- Salário: R\$ 2.080,03.

- Vagas: 01

2.1.2. Engenheiro Pleno (Mecânico)

- Requisitos exigidos: Possuir habilitação legal para o exercício da profissão de Engenheiro Mecânico, possuir registro no CREA e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão, comprovar experiência mínima de 5(cinco) anos no exercício profissional efetivo no cargo/atividade.

- Salário: R\$ 2.407,89.

- Vagas: 01

2.1.3. Engenheiro Pleno (Eletricista)

- Requisitos exigidos: Possuir habilitação legal para o exercício da profissão de Engenheiro Eletricista, possuir registro no CREA e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão, comprovar experiência mínima de 5(cinco) anos no exercício profissional efetivo no cargo/atividade.

- Salário: R\$ 2.407,89.

- Vagas: 01

2.1.4. Engenheiro Pleno (Civil)

- Requisitos exigidos: Possuir habilitação legal para o exercício da profissão de Engenheiro Civil, possuir registro no CREA e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão, comprovar experiência mínima de 5(cinco) anos no exercício profissional efetivo no cargo/atividade.

Salário: R\$ 2.407,89.

Vagas: 01

2.1.5. Engenheiro Pleno (Eletrônico)

- Requisitos exigidos: Possuir habilitação legal para o exercício da profissão de Engenheiro Eletrônico, possuir registro no CREA e estar em dia com as obrigações legais junto àquele órgão, comprovar experiência mínima de 5(cinco) anos no exercício profissional efetivo no cargo/atividade.

- Salário: R\$ 2.407,89.

- Vagas: 01

2.2. Jornada de trabalho: 44 (quarenta e quatro) horas semanais, com atividades de segunda-feira a sábado, podendo ocorrer escala de revezamento nos domingos e feriados, bem como no horário noturno, obedecidas as normas legais que disciplinam o assunto, exceção feita às categorias profissionais diferenciadas.

2.3. Será computado para fins de comprovação da experiência exigida nos requisitos, o tempo de serviço exercido após a data da efetiva habilitação legal para o exercício da profissão.

2.4. A experiência exigida deverá ser comprovada através de registro na CTPS, Certidões/Declarações de Tempo de Serviço específicas, Certidões de Contribuição da condição de autônomo (profissional liberal) emitida pelo INSS ou através de Carnês de Contribuição Previdenciária específicos do exercício da atividade profissional autônoma.

3. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

3.1. Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 13 do Decreto no 70.436, de 18 de abril de 1972.

3.2. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

3.3. Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino.

3.4. Estar ciente que deverá contar, na data da contratação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos.

3.5. Estar ciente que deverá possuir, na data da contratação, os requisitos exigidos neste concurso público.

3.6. Não ter sido demitido por justa causa por ato de improbidade ou exonerado a bem do serviço público, mediante decisão transitada em julgado.

3.7. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

3.8. Não estar impedido do exercício da profissão.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Taxa de Inscrição: R\$45,00(quarenta e cinco reais).

4.2. Período: de 25/11/2002 a 06/12/2002, exceto aos domingos e feriados.

4.3. Horário: O de atendimento da Agência de Correios citada abaixo, não havendo atendimento fora do horário estabelecido.

4.4. Local: AC Bauru – Praça Dom Pedro II, 4-55, Centro, Bauru/SP.

4.5. Documentação exigida:

a) Ficha de Inscrição corretamente preenchida em modelo a ser fornecido no local da inscrição, na qual o candidato formalizará sua opção para concorrer, exclusivamente, as vagas destinadas ao cargo de sua escolha, durante o prazo de validade deste Concurso Público e prestará todas as informações solicitadas, expressando sua concordância em aceitar as condições do presente Concurso Público e as que vierem a se estabelecer, sob as penas da lei.

b) Comprovação do pagamento da taxa de inscrição, à título de ressarcimento de despesas com materiais e serviços do concurso, a ser paga no local indicado no ato da inscrição;

c) Cédula oficial de identidade.

4.6. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes da Ficha de Inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, ficando o candidato sujeito às penalidades legais.

4.7. Será permitida a inscrição por procuração, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato e apresentação do documento de identidade do procurador. Para cada candidato, deverá ser apresentada uma procuração(original), que ficará retida.

4.8. O candidato ou seu procurador são os únicos responsáveis pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição. A ECT e/ou entidade contratada pela ECT para realização deste certame não se responsabilizarão por informações e endereços incorretos ou incompletos fornecidos pelo candidato ou seu procurador.

4.9. Por ocasião da contratação, serão exigidos dos candidatos aprovados os documentos comprobatórios relativos aos requisitos exigidos neste edital.

4.10. São vedadas a isenção total ou parcial e a devolução da taxa de inscrição.

4.11. Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta.

4.12. Será considerada nula a inscrição, se o cheque utilizado para o pagamento da taxa for devolvido por qualquer motivo.

4.13. Os candidatos deverão optar por apenas um dos cargos, haja vista a realização das provas em mesma data e horário.

5. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

5.1. As pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, e a elas serão reservados 10% (dez por cento) do total das vagas oferecidas, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Decreto 3.298 de 20.12.99.

5.1.1. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência àquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto 3.298/99.

5.2. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá declarar, na Ficha de Inscrição, essa condição e a deficiência da qual é portador, apresentando Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência. Este Laudo será retido e ficará anexado à Ficha de Inscrição. Caso o candidato não anexe o laudo médico, não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.

5.2.1. O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

5.3. Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência, assinalada na ficha de inscrição, não se constate.

5.4. Caso necessite de condições especiais para se submeter às Provas e demais exames previstos neste Edital, o candidato portador de deficiência deverá solicitá-las por escrito, à Gerência de Recursos Humanos DR/SPI, situada à Praça Dom Pedro II, 4-55, Centro, Bauru/SP, CEP 17015-905, até o quinto dia útil após o encerramento das inscrições.

5.5. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá requerê-lo, no prazo citado no item anterior, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

5.6. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

5.7. Os candidatos aprovados no Concurso Público serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

5.8. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

5.9. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.10. Os candidatos que, no ato da inscrição, se declararem portadores de deficiência, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

5.11. Os portadores de deficiência, em razão da necessária igualdade de condições, concorrerão a todas as vagas deste Edital, sendo reservado, no mínimo, o percentual de 10% em face da classificação obtida.

6. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

6.1. As provas serão realizadas na cidade de Bauru, em data, locais e horário que serão divulgados posteriormente, através do Diário Oficial da União, site www.correios.com.br e/ou outros meios de comunicação.

6.2. O ingresso do candidato na sala onde se realizarão essas provas só será permitido no horário estabelecido, mediante a apresentação do Comprovante de Inscrição e do Documento de Identidade (original) usado na inscrição.

6.3. Em hipótese alguma serão realizadas provas fora do local, cidade e horário determinados.

6.4. Será excluído deste Concurso Público o candidato que faltar, chegar atrasado a essa prova, ou que, durante a sua realização, for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou, ainda, que venha a tumultuar a realização das provas, podendo responder legalmente pelos atos ilícitos praticados.

6.5. O candidato deverá comparecer ao local de realização dessas provas com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência, portando lápis preto nº 2, borracha e caneta esferográfica azul ou preta.

6.6. Não será permitido o uso de calculadora eletrônica ou qualquer outro instrumento de cálculo.

6.7. Não será permitido qualquer tipo de consulta.

6.8. Não será permitida a entrada de candidatos após o início dessas provas.

6.9. O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização das provas, sem acompanhamento de fiscal, após ter assinado a lista de presença.

6.10. O candidato só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização das provas, levando consigo o caderno de questões, após 60 (sessenta) minutos contados do efetivo início delas.

7. DA SELEÇÃO – classificatória e eliminatória

7.1. A seleção consistirá de provas objetivas de Português, Conhecimentos Específicos e do Idioma Inglês.

7.2. Cada disciplina valerá de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e serão apresentadas em um único caderno, de acordo com cada cargo, contendo um total de 50 questões.

7.2.1. As provas objetivas constarão de 30 questões de múltipla escolha de Conhecimentos Específicos, 10 questões de Português e 10 questões do idioma Inglês.

7.2.3. O tempo de duração das provas será de 4 (quatro) horas.

7.3. Será eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60 (sessenta) pontos em cada uma das disciplinas. A relação dos candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 60 (sessenta) em cada disciplina será publicada no Diário Oficial da União - DOU.

7.4. A classificação final será feita em função da média obtida pela soma das notas da prova de múltipla escolha.

7.5. Os conteúdos programáticos das provas estão descritos no anexo I deste edital.

7.6. As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico de dados.

7.7. As respostas das provas objetivas deverão ser transcritas para a Folha de Respostas, que é o único documento válido para correção eletrônica. Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas.

7.8. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas, emenda ou rasura, ainda que legível, bem como da falta de transcrição das respostas para as Folhas de Respostas.

8. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

8.1. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, serão adotados os seguintes critérios para o desempate dos candidatos, aplicados sucessivamente:

- a) obtiver maior nota na Prova de Conhecimentos Específicos;
- b) obtiver maior nota na Prova de Português;
- c) mais idade;
- d) for casado;
- e) tiver o maior número de filhos, inclusive os havidos da relação fora do casamento ou por adoção.

9. DOS RESULTADOS

9.1. Os gabaritos oficiais das provas serão divulgados, nos postos de inscrição e pela internet no endereço: www.correios.com.br em até 05 (cinco) dias úteis após a realização das provas.

9.2. O resultado das provas objetivas estará à disposição dos interessados no Diário Oficial da União e pela internet no endereço: www.correios.com.br, em até 30(trinta) dias após a realização das provas.

10. DOS RECURSOS

10.1. Caberá recurso contra questões das provas e contra erros ou omissões no gabarito, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao da divulgação oficial do gabarito.

10.1.1. Em qualquer um dos casos, o recurso devidamente fundamentado, incluindo bibliografia pesquisada, deverá conter todos os dados que informem a identidade do reclamante e seu número de inscrição, bem como seu endereço completo, inclusive com o respectivo CEP.

10.1.2. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, abrangendo uma ou mais questões relativamente ao seu conteúdo, sendo automaticamente desconsiderado recursos de igual teor.

10.1.3. As provas objetivas de todos os candidatos serão recorridas de acordo com o novo gabarito se houver alteração do gabarito oficial por força do julgamento de recurso.

10.1.4. A decisão dos recursos será dada a conhecer, coletivamente, em caráter irrecorrível na esfera administrativa, somente quando houver deferimento, através de edital publicado no Diário Oficial da União.

10.1.5. A decisão proferida pela Banca Examinadora tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10.1.6. Os pontos correspondentes à anulação de item ou questão das provas objetivas por força do julgamento de recurso serão atribuídos a todos os candidatos.

10.2. Os recursos devem ser:

a) apresentados, sem formalização de processo, datilografados ou digitados, devendo ser utilizado um formulário para cada questão ou avaliação recorrida.

b) postados, por SEDEX, ou protocolados dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados do dia seguinte ao da divulgação do gabarito, junto à Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, à Gerência de Recursos Humanos DR/SPI, situada à Praça Dom Pedro II, 4-55, Centro, Bauru/SP, CEP 17015-905.

10.3. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama, internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

11. PROCEDIMENTOS PRÉ-ADMISSIONAIS - eliminatória

11.1. A convocação para esta etapa de seleção será feita mediante telegrama ou carta, com confirmação de recebimento no endereço do destinatário. Caso não tenha pessoa para receber o telegrama, a ECT procederá dentro do previsto na Lei Postal: tentativa de três entregas em horários alternados. Após este procedimento, não conseguindo efetuar a entrega do telegrama e, não havendo o comparecimento, o candidato será excluído definitivamente do Cadastro de Aprovados do Concurso Público. O telegrama ou carta será remetido para o endereço informado pelo candidato no formulário de inscrição.

11.2. Nesta etapa será realizada avaliação da aptidão física e mental, que deverá envolver, dentre outros, Exames Médicos e complementares que terão por objetivo averiguar as condições de saúde apresentadas pelos candidatos, face às exigências das atividades inerentes ao cargo. No caso dos portadores de deficiência será verificada também a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo pretendido. Esta avaliação será realizada por profissionais da ECT ou credenciados.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. A convocação dos candidatos para esta fase será processada, gradualmente, mediante as necessidades da ECT, nos cargos objeto do presente concurso, observando-se a ordem de classificação dos candidatos nas provas objetivas.

12.2. Os candidatos aprovados no Concurso serão admitidos via Contrato de Experiência (arts. 443, § 2º, alínea c e 445, § único da CLT). Nesse período, a ECT avaliará, para efeito de conversão ao Contrato por Prazo Indeterminado, a adequação do candidato ao cargo e o desempenho obtido, inclusive nos treinamentos que o cargo exigir, conforme os procedimentos de avaliação de desempenho utilizados, atualmente, pela Empresa para os cargos de nível superior: Visão estratégica, Comunicação, Competência Técnica, Relacionamento Interpessoal, Tomada de Decisão, Visão de Processo e Comprometimento com Resultados. No caso dos portadores de necessidades especiais serão aplicadas as orientações contidas no Dec. 3.298/99.

12.3. Os critérios de avaliação de desempenho citados no subitem anterior, serão utilizados, também, durante o contrato de trabalho por prazo indeterminado.

12.4. O candidato, por ocasião da sua admissão no quadro de pessoal da Empresa (contrato de experiência), declarará sua condição relativa à acumulação de cargos públicos, bem como entregará, no órgão de administração de pessoal, cópia da declaração de bens e renda do ano em curso, exceto se estiver desobrigado de fazê-lo na forma das normas legais vigentes.

12.5. Para a efetivação da admissão é indispensável que o candidato preencha e comprove todos os requisitos exigidos, e ainda que apresente os seguintes documentos:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b) Certidão de Casamento (cópia), quando for o caso;
- c) Título de Eleitor com votação atualizada (cópia);
- d) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino (cópia);
- e) Carteira de Identidade (cópia);
- f) 02 (duas) fotos 3x4 recentes;
- g) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ou declaração da firma anterior, informando não haver feito o cadastramento (cópia);
- h) Cartão de Identificação de Contribuinte - CIC/CPF (cópia);
- i) Comprovante de Escolaridade (cópia);
- j) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (cópia);
- k) Atestado de vacinação obrigatória para os filhos menores de 14 anos (cópia);
- l) Certidão de Nascimento dos filhos solteiros maiores de 14 e menores de 21 anos (cópia).

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A realização deste Concurso Público será coordenada pela ECT, podendo a seu critério e conveniência contratar entidade especializada para realização de todo o processo.

13.2. Todas as publicações referentes a este Concurso Público serão de responsabilidade da ECT.

13.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pelo Diário Oficial da União, a publicação de todos os atos e editais referentes a este Concurso Público, sendo as demais publicações de cunho informativo complementar.

13.4. Não haverá, sob qualquer hipótese ou alegação, segunda chamada para as provas previstas para este Concurso Público.

13.5. Será automaticamente eliminado o candidato que:

- a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexistente;
- b) agir com incorreção ou descortesia, independentemente, do momento, para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação de provas ou do processo seletivo;

c) faltar ou não comparecer dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data acordada, para assinatura do Contrato de Trabalho, ou ainda transgredir as normas e regras deste Concurso Público;

d) não comparecer nos locais, datas e horários determinados;

e) infringir qualquer norma ou regulamento do presente Edital.

13.6. Não serão aceitos pedidos de alteração de cidade onde o candidato deverá fazer as provas, bem como do cargo de opção para cujas vagas concorrerá.

13.7. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital e nas instruções específicas, das quais não poderá alegar desconhecimento.

13.8. Aos candidatos admitidos será facultada, a critério e conveniência da ECT, a cessão para outros órgãos da esfera federal, estadual e municipal ou a solicitação de transferência de localidade após 01 (um) ano de efetivo serviço, ficando esta, porém, condicionada à existência de vaga na nova localidade de opção.

13.9. O prazo de validade deste Concurso Público é de 01(um) ano, a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da ECT.

13.10. Os candidatos aprovados para o mesmo cargo, na mesma localidade ou cidade jurisdicionada, em concurso anterior serão convocados durante o prazo de validade do Concurso Público, com prioridade sobre os novos concursados.

13.11. A opção por localidade distinta da localidade base de opção inicial, somente será admitida quando extinguir a relação de candidatos aprovados para a localidade da nova opção de interesse.

13.12. O candidato aprovado deverá manter junto à ECT, durante o prazo de validade deste Concurso Público, seu endereço atualizado, visando a eventuais convocações. Não lhe caberá nenhuma reclamação, caso não seja possível à ECT convocá-lo por falta dessa atualização.

13.12.1. A mudança de endereço, quando ocorrer, deverá ser informada formalmente, por meio de carta registrada, assinada pelo próprio candidato, para a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, à Gerência de Recursos Humanos DR/SPI, situada à Praça Dom Pedro II, 4-55, Centro, Bauru/SP, CEP 17015-905.

13.13. No caso de desistência do candidato selecionado e convocado para uma vaga, ocorrerá a sua exclusão do cadastro de aprovados, sendo o fato formalizado em Termo de Desistência.

13.13.1. Nos casos em que o candidato desista temporariamente de prover a vaga oferecida, o fato será registrado em Termo de Desistência Temporária, no qual renunciará à sua classificação original, passando a ocupar a última classificação na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar, exclusivamente, no período de vigência do Concurso Público.

13.14. Ao candidato aprovado poderá ser dada a opção de formalização, por escrito, do interesse em suprir vagas em outras cidades pertencentes ou não ao seu Estado de origem, mediante as necessidades da ECT e em conformidade com o estabelecido neste Edital, sem contudo haver prejuízo ao candidato, quando não houver interesse do mesmo.

13.15. Os servidores públicos civis, militares reformados ou da reserva remunerada, aposentados, poderão prestar este certame público, respeitados os preceitos contidos no art. 37. Incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, além de outras normas legais aplicáveis.

13.16. A ECT e/ou a entidade contratada não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos ou apostilas não expressamente indicados neste Concurso Público.

13.17. A aprovação no Concurso assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da ECT, da rigorosa ordem de classificação, da existência de vaga e do prazo de validade do Concurso.

13.18. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado no Diário Oficial da União.

13.19. Os casos omissos, não previstos neste Edital ou não incluídos na Ficha de Inscrição, serão apreciados pela Comissão Organizadora deste Concurso Público.

PEDRO ORESTES DE TOLEDO

Presidente Regional da Comissão Organizadora de Concurso Público

ANEXO I
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Cargo: Analista de Sistemas Júnior	
Programa: Português	
Conteúdo	
1.	Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais. Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios etc). Processos de composição de texto (descritivo, narrativo e dissertativo).
2.	Mecanismos Linguísticos: 2.1. Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação. 2.2. Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação. Termos da oração e suas funções morfosintáticas. Relações sintático-semânticas entre as orações de um período. Processo de coordenação e de subordinação. 2.3. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação. Crase. 2.4. Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada. 2.5. Níveis e funções da linguagem. Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre). 2.6. Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação.
3.	Ortografia vigente no Brasil (NGB).
Bibliografia sugerida	
>	GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1989.
>	GUERING, Maria Eduarda et alii. Análise e produção de textos. São Leopoldo: Unisimos, 1998.
>	PLATÃO, Francisco & FIORIN, José Luiz. Para entender o texto. São Paulo : Ática, 1994.
>	CUNHA, Celso & CINTRA, L. F. Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro. Nova Fronteira, 1985.
>	SACCONI, Antônio Luiz. Nossa gramática (teoria) 14.ed. ref. e ver. São Paulo: Atual, 1990.
Programa: Inglês	
Conteúdo	
1.	Compreensão de textos contemporâneos: livros, jornais, periódicos.
2.	Estruturas gramaticais: 2.1. Substantivos, caso possessivo. 2.2. Adjetivos: indefinidos, interrogativos. Graus comparativos. 2.3. Pronomes: pessoais, possessivos, reflexivos, indefinidos, interrogativos, relativos. 2.4. Verbos (modos, tempos e formas): regulares e irregulares, auxiliares, modais. Voz ativa e voz passiva. Discurso direto e indireto. Sentenças condicionais. 2.5. Advérbios. 2.6. Preposições. 2.7. Conjunções. 2.8. Formação de palavras: composição e derivação.
Bibliografia sugerida	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ MURPHY, Raymond. English grammar in use – a self-study reference and practice book for students of English. 2. ed. Cambridge: Cambridge University Press, 1997. ➤ TAYLOR, James et alii. Gramática Delti da Língua Inglesa. Tradução. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1995. ➤ Dictionary of Contemporary English. New Edition. England: Longman L.T.D., 1995.
Programa: Conhecimentos Específicos
Conteúdo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Análise e Projeto de Sistemas: Conceitos Básicos Estrutura de sistemas. Linguagens e técnicas de programação modular. Definição de modelo lógico e projeto físico de sistemas. Especificações de entradas, saídas, arquivos e programas. Documentação de sistemas. Análise estruturada. Ferramentas da Análise estruturada. Projeto estruturado. Prototipação. Análise e Projeto Orientado a Objeto. UML. Conceitos de Framework. 2. Metodologia do Tratamento de Informações: Planejamento estratégico. Análise de informações. Análise de dados. Banco de dados: fundamentos. Modelos de banco de dados. Métodos de acessos. Gerenciadores de banco de dados. Banco de dados distribuídos. Modelo conceitual de dados. Modelo de Entidade e Relacionamento. Normalização. Banco de dados orientado a objeto. SQL-Structured Query Language. Análise de Dados. 3. Internet: Conceitos. Características. Funcionamento. Topologia. Serviços e protocolos. Arquiteturas e soluções para a Web. Arquitetura cliente/servidor. Conceitos e características. Tipos e implementações de modelos em arquitetura cliente/servidor. Conceitos de conectividade. Distribuição de dados, lógica e apresentação. Objetos distribuídos. 4. Segurança de sistemas: segurança física e lógica. vírus de computador.
Bibliografia sugerida
<ul style="list-style-type: none"> ➤ LARMAN, Craig. Utilizando UML e Padrões, uma introdução à análise e ao projeto orientados a objetos. Ed. Bookman, 2000. ISBN: 85-7307-651-8. ➤ BOOCH, Grady et alii. UML, Guia do Usuário. Ed. Campus, 2002. ISBN: 85-352-0562-4. ➤ TANENBAUM, Andrew S. Redes de Computadores. Ed. Campus, 1997. ISBN: 85-352-0157-2. Trad. da terceira edição original. ➤ SOARES, Luiz F. Gomes. Redes de computadores: das LANs, MANs e WANs às redes ATM. Ed. Campus, 1995. ISBN: 85-7001-954-8. ➤ PRESSMAN, Roger S. Engenharia de Software. Ed. Makron Books, 1995. ➤ PAGE-JONES, Meilir. Gerenciamento de Projetos, uma abordagem prática e estratégica no gerenciamento de projetos. Ed. McGraw-Hill, 1990. ➤ DATE, C. J. Introdução a Sistemas de Bancos de Dados. Tradução da sétima edição americana. Ed. Campus, 2000. ISBN: 85-352-0560-8. ➤ ELMASRI, Ramez. NAVATHE, Shambant B. Fundamentals of Database Systems. Second edition. Ed. Addison-Wesley publishing company, 1994. ISBN: 0-8053-1748-1. ➤ YOURDON, Edward. Análise Estruturada Moderna. Trad. da terceira edição americana. Ed. Campus, 1990. ISBN: 85-7001-615-8. ➤ ECKEL, Bruce. Thinking in Java. Second edition. Ed. Prentice-Hall. URL: http://www.bruceeckel.com/
Cargo: Engenheiro Eletricista Pleno
Programa: Português
Conteúdo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais. Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios etc). Processos de composição de texto (descritivo, narrativo e dissertativo). 2. Mecanismos Linguísticos: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação. 2.2. Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação. Termos da oração e suas funções morfossintáticas. Relações sintático-semânticas entre as orações de um período. Processo de coordenação e de subordinação. 2.3. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação. Crase. 2.4. Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada. 2.5. Níveis e funções da linguagem. Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre). 2.6. Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação. 3. Ortografia vigente no Brasil (NGB).
Bibliografia sugerida
<ul style="list-style-type: none"> ➤ GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1989. ➤ GUERING, Maria Eduarda et alii. Análise e produção de textos. São Leopoldo: Unisimos, 1998. ➤ PLATÃO, Francisco & FIORIN, José Luiz. Para entender o texto. São Paulo : Ática, 1994. ➤ CUNHA, Celso & CINTRA, L. F. Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro. Nova Fronteira, 1985. ➤ SACCONI, Antônio Luiz. Nossa gramática (teoria) 14.ed. ref. e ver. São Paulo: Atual, 1990.
Programa: Inglês
Conteúdo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Compreensão de textos contemporâneos: livros, jornais, periódicos. 2. Estruturas gramaticais: 2.1. Substantivos, caso possessivo. 2.2. Adjetivos: indefinidos, interrogativos. Graus comparativos. 2.3. Pronomes: pessoais, possessivos, reflexivos, indefinidos, interrogativos, relativos. 2.4. Verbos (modos, tempos e formas): regulares e irregulares, auxiliares, modais. Voz ativa e voz passiva. Discurso direto e indireto. Sentenças condicionais. 2.5. Advérbios. 2.6. Preposições. 2.7. Conjunções. 2.8. Formação de palavras: composição e derivação.
Bibliografia sugerida
<ul style="list-style-type: none"> ➤ MURPHY, Raymond. English grammar in use – a self-study reference and practice book for students of English. 2. ed. Cambridge: Cambridge University Press, 1997. ➤ TAYLOR, James et alii. Gramática Delti da Língua Inglesa. Tradução. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1995. ➤ Dictionary of Contemporary English. New Edition. England: Longman L.T.D., 1995.

Programa: Conhecimentos Específicos	
Conteúdo	
1.	Leis dos Circuitos Elétricos.
2.	Comportamento permanente e transitório.
3.	Capacitores, resistores e indutores.
4.	Sinais senoidais: frequência, amplitude, fase e valor eficaz.
5.	Potência aparente, ativa, reativa e fator de potência.
6.	Transformadores.
7.	Máquinas rotativas, máquinas síncronas, motor de indução, máquina de corrente contínua.
8.	Geração hidroelétrica: características básicas, reservatório, tipos de usinas, turbinas.
9.	Geração térmica: geração à vapor, caldeira, turbina à vapor: óleo nuclear, gás e biomassa.
10.	Fontes de energia alternativa.
11.	Pára-raio. 8. Disjuntores.
12.	Circuitos trifásicos.
13.	Cálculo de curto circuito.
14.	Instrumentos de medição.
15.	Luminoteca.
16.	Instalações prediais.
17.	Dispositivos eletrônicos: diodos, transistores e transistores de potência.
18.	Legislação básica de energia elétrica.
Bibliografia sugerida	
<p>CREDER, Hélio. Instalações Elétricas. Ed. LTC.</p> <p>FITZGERALD, A.E. & KINGSLEY Jr. C & KISKO. Máquinas Elétricas, Conversão Eletromecânica de Energia.</p> <p>WILLIAN H. HAYT, Jr., JACK G. Kemmerly. Análise de Circuito em Engenharia. Ed. Mc Graw Hill.</p> <p>GONEN, T. Eletrical Power Distribution System Engineering. Ed. McGraw Hill.</p> <p>WILEY, J. Eletrical Power Transmissiom System Engineering. Analysis and Design.</p>	
Cargo: Engenheiro Mecânico Pleno	
Programa: Português	
Conteúdo	
1.	Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais. Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios etc). Processos de composição de texto (descritivo, narrativo e dissertativo).
2.	Mecanismos Linguísticos:
2.1.	Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação.
2.2.	Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação. Termos da oração e suas funções morfosintáticas. Relações sintático-semânticas entre as orações de um período. Processo de coordenação e de subordinação.
2.3.	Sintaxe de concordância, de regência e de colocação. Crase.
2.4.	Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada.
2.5.	Níveis e funções da linguagem. Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre).
2.6.	Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação.
3.	Ortografia vigente no Brasil (NGB).
Bibliografia sugerida	
>	GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1989.
>	GUERING, Maria Eduarda et alii. Análise e produção de textos. São Leopoldo: Unisimos, 1998.
>	PLATÃO, Francisco & FIORIN, José Luiz. Para entender o texto. São Paulo : Ática, 1994.
>	CUNHA, Celso & CINTRA, L. F. Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro. Nova Fronteira, 1985.
>	SACCONI, Antônio Luiz. Nossa gramática (teoria) 14.ed. ref. e ver. São Paulo: Atual, 1990.
Programa: Inglês	
Conteúdo	
1.	Compreensão de textos contemporâneos: livros, jornais, periódicos.
2.	Estruturas gramaticais: 2.1. Substantivos, caso possessivo. 2.2. Adjetivos: indefinidos, interrogativos. Graus comparativos. 2.3. Pronomes: pessoais, possessivos, reflexivos, indefinidos, interrogativos, relativos. 2.4. Verbos (modos, tempos e formas): regulares e irregulares, auxiliares, modais. Voz ativa e voz passiva. Discurso direto e indireto. Sentenças condicionais. 2.5. Advérbios. 2.6. Preposições. 2.7. Conjunções. 2.8. Formação de palavras: composição e derivação.
Bibliografia sugerida	
>	MURPHY, Raymond. English grammar in use – a self-study reference and practice book for students of English. 2. ed. Cambridge: Cambridge University Press, 1997.
>	TAYLOR, James et alii. Gramática Delti da Língua Inglesa. Tradução. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1995.
>	Dictionary of Contemporary English. New Edition. England: Longman L.T.D., 1995.
Programa: Conhecimentos Específicos	
Conteúdo	
1.	Materiais de construção mecânica.
1.1.	Conceitos fundamentais sobre metais e suas ligas.
1.2.	Tratamentos térmicos de aços.
1.3.	Processos de fabricação.
2.	Resistência dos materiais.
2.1.	Conceitos de tensão.
2.2.	Tensões admissíveis e coeficiente de segurança.
3.	Termodinâmica.
3.1.	Primeira lei da termodinâmica.
3.2.	Segunda lei da termodinâmica.
3.3.	Ciclos motores e de refrigeração.
3.4.	Relações termodinâmicas.
4.	Mecânica dos fluidos.
4.1.	Propriedade dos fluidos.
4.2.	Viscosidade.
4.3.	Máquinas de fluxo.
5.	Máquinas Operatrizes.
6.	Elementos de construção de máquinas.
7.	Desenho técnico mecânico.

8. Princípios de hidráulica e pneumática.
9. Eletrotécnica geral.
10. Transportes mecânicos.
11. Controle de manutenção industrial.
12. Mecânica automotiva geral.
Bibliografia sugerida
<ul style="list-style-type: none"> > Processos de Fabricação – Doyle – Morris – Leach – Schrader. > Resistência dos Materiais – Ferdinand P. Beer, E. Russel Johnston. > Tecnologia Mecânica – Chiaverini v. 1 e 2. > Elementos orgânicos de máquinas – Hall. > Fundamentos da Termodinâmica Clássica – Van Wylen – Sonntag. > Mecânica dos Fluidos – Victor L. Streeter – E. Benjamin Wylie.
Cargo: Engenheiro Civil Pleno
Programa: Português
Conteúdo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais. Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios etc). Processos de composição de texto (descritivo, narrativo e dissertativo). 2. Mecanismos Linguísticos: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação. 2.2. Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação. Termos da oração e suas funções morfossintáticas. Relações sintático-semânticas entre as orações de um período. Processo de coordenação e de subordinação. 2.3. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação. Crase. 2.4. Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada. 2.5. Níveis e funções da linguagem. Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre). 2.6. Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação. 3. Ortografia vigente no Brasil (NGB).
Bibliografia sugerida
<ul style="list-style-type: none"> > GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1989. > GUERING, Maria Eduarda et alii. Análise e produção de textos. São Leopoldo: Unisimos, 1998. > PLATAO, Francisco & FIORIN, José Luiz. Para entender o texto. São Paulo : Ática, 1994. > CUNHA, Celso & CINTRA, L. F. Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro. Nova Fronteira, 1985. > SACCONI, Antônio Luiz. Nossa gramática (teoria) 14.ed. ref. e ver. São Paulo: Atual, 1990.
Programa: Inglês
Conteúdo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Compreensão de textos contemporâneos: livros, jornais, periódicos. 2. Estruturas gramaticais: 2.1. Substantivos, caso possessivo. 2.2. Adjetivos: indefinidos, interrogativos. Graus comparativos. 2.3. Pronomes: pessoais, possessivos, reflexivos, indefinidos, interrogativos, relativos. 2.4. Verbos (modos, tempos e formas): regulares e irregulares, auxiliares, modais. Voz ativa e voz passiva. Discurso direto e indireto. Sentenças condicionais. 2.5. Advérbios. 2.6. Preposições. 2.7. Conjunções. 2.8. Formação de palavras: composição e derivação.
Bibliografia sugerida
<ul style="list-style-type: none"> > MURPHY, Raymond. English grammar in use – a self-study reference and practice book for students of English. 2. ed. Cambridge: Cambridge University Press, 1997. > TAYLOR, James et alii. Gramática Delti da Língua Inglesa. Tradução. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1995. > Dictionary of Contemporary English. New Edition. England: Longman L.T.D., 1995.
Programa: Conhecimentos Específicos
Conteúdos
<p>Topografia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Dados técnicos para projeto. 1.2. Levantamento planialtimétricos. 1.3. Perfis e curvas de nível. <p>Projetos (elementos necessários à execução de uma edificação).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Arquitetônico. 2.2. Estrutural. 2.3. Instalações elétricas. 2.4. Instalações hidráulicas. <p>Solos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Tipos. 3.2. Características e classificação dos solos. 3.3. Exploração do subsolo — interpretação de sondagens. <p>Fundações e obras de terra.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Tipos e aplicação. 4.2. Obras de contenção (conhecimento). 4.3. Muros de arrimo (cálculo). <p>Planejamento e análise de custos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Levantamentos quantitativos. 5.2. Orçamento (composição de preços). 5.3. Determinação de índices de consumo. 5.4. Cronograma físico-financeiro. 5.5. Especificações. <p>Instalações prediais.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Hidrossanitárias. 6.2. Elétricas. 6.3. Telefônicas. <p>Estrutura .</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Elementos estruturais. 7.2. Materiais e ensaios. 7.3. Tecnologia do concreto (lançamento, cura e etc). <p>Cobertura.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Tipos. 8.2. Materiais envolvidos. 8.3. Detalhes da estrutura.

<p>Bibliografia sugerida</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ESPARTEL, Lélis. Curso de topografia. Porto Alegre: Globo. 1977. ➤ CAPUTO, Homero Pinto. Mécânica dos solos e suas aplicações. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora. 1985. v. 1, v. 2. ➤ PETRUCCI, Eládio. Concreto de Cimento Portland. Porto Alegre: Globo. 1980. ➤ GARCEZ, Lucas Nogueira. Elementos de engenharia hidráulica e sanitária. São Paulo: Edgard Blüncher Ltda. 1976. ➤ AZEREDO, Hélio Alves de. O edifício até sua cobertura. São Paulo: Edgard Blüncher Ltda. 1977. ➤ AZEREDO, Hélio Alves de. O edifício e seu acabamento. São Paulo: Edgard Blüncher Ltda. 1987. ➤ PIANCA, João Batista. Manual do construtor. v.1 e 2. Porto Alegre: Globo. 1974. ➤ MASCARENHAS, Antônio Carlos. Formas para concreto. Salvador: Centro Editorial e Didático da UFBA. 1988. ➤ CREDER, Hélio. Instalações elétricas. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora. 1986.
<p>Cargo: Engenheiro Eletrônico Pleno</p>
<p>Programa: Português</p>
<p>Conteúdo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais. Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios etc). Processos de composição de texto (descritivo, narrativo e dissertativo). 2. Mecanismos Linguísticos: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação. 2.2. Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação. Termos da oração e suas funções morfosintáticas. Relações sintático-semânticas entre as orações de um período. Processo de coordenação e de subordinação. 2.3. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação. Crase. 2.4. Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada. 2.5. Níveis e funções da linguagem. Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre). 2.6. Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação. 3. Ortografia vigente no Brasil (NGB).
<p>Bibliografia sugerida</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1989. ➤ GUERING, Maria Eduarda et alii. Análise e produção de textos. São Leopoldo: Unisimos, 1998. ➤ PLATÃO, Francisco & FIORIN, José Luiz. Para entender o texto. São Paulo : Ática, 1994. ➤ CUNHA, Celso & CINTRA, L. F. Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro. Nova Fronteira, 1985. ➤ SACCONI, Antônio Luiz. Nossa gramática (teoria) 14.ed. ref. e ver. São Paulo: Atual, 1990.
<p>Programa: Inglês</p>
<p>Conteúdo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compreensão de textos contemporâneos: livros, jornais, periódicos. 2. Estruturas gramaticais: 2.1. Substantivos, caso possessivo. 2.2. Adjetivos: indefinidos, interrogativos. Graus comparativos. 2.3. Pronomes: pessoais, possessivos, reflexivos, indefinidos, interrogativos, relativos. 2.4. Verbos (modos, tempos e formas): regulares e irregulares, auxiliares, modais. Voz ativa e voz passiva. Discurso direto e indireto. Sentenças condicionais. 2.5. Advérbios. 2.6. Preposições. 2.7. Conjunções. 2.8. Formação de palavras: composição e derivação.
<p>Bibliografia sugerida</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ MURPHY, Raymond. English grammar in use – a self-study reference and practice book for students of English. 2. ed. Cambridge: Cambridge University Press, 1997. ➤ TAYLOR, James et alii. Gramática Delti da Língua Inglesa. Tradução. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1995. ➤ Dictionary of Contemporary English. New Edition. England: Longman L.T.D., 1995.
<p>Programa: Conhecimentos Específicos</p>
<p>Conteúdo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leis dos circuitos elétricos. 2. Comportamento permanente e transitório. 3. Capacitores, resistores e indutores. 4. Sinais senoidais: frequência, amplitude, fase e valor eficaz. 5. Potência aparente, ativa, reativa e fator de potência. 6. Eletrônica analógica: diodos, reta de carga, retificadores. 7. Fonte de alimentação e reguladores de tensão. 8. Circuitos de chaveamento. 9. Transistores: teoria de funcionamento de BJT. 10. Corrente reversa ICBO. 11. Característica em base e emissor comum. 12. Ruptura. 8. Amplificadores operacionais. 13. Amplificadores de potência. 14. Amplificadores Classe C e outras classes. 15. Noções sobre álgebra de Boole; mapa de Karnaugh. 16. Circuitos combinacionais e seqüenciais. 17. Registradores e contadores. 18. Legislação básica de energia elétrica.
<p>Bibliografia sugerida</p> <p>MALVINO. Eletrônica. V. 1 e 2. Ed. McGraw Hill. SEDRA/SMITH. Microeletrônica. Ed. Makron Books. ORSINI, H. A. Circuitos Elétricos. Ed. Edgard Blucher Ltda. WILLIAN H. HAYT, Jr. & JACK G. Kemmerly. Análise de Circuito em Engenharia. Ed. Mc Graw Hill. TAUB, Schilling. Eletrônica Digital. Ed. McGraw Hill.</p>