

CONCURSO PÚBLICO
EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

O Presidente da EMPRESA BAIANA DE ÁGUAS E SANEAMENTO S.A. – EMBASA no uso de suas atribuições, em conformidade com o disposto no art. 37 da Constituição Federal e no art. 14 da Constituição Estadual, faz saber que fará realizar, em locais, datas e horários a serem oportunamente divulgados, Concurso Público para provimento de vagas, distribuídas nos seguintes cargos: Profissional de Nível Superior, Técnico Operacional e de Suporte, Agente Administrativo e Agente Operacional, o qual reger-se-á de acordo com as Instruções Especiais que ficam fazendo parte integrante deste Edital.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS
I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da Fundação Carlos Chagas, empresa contratada conforme Contrato n.º 13/04, resumo publicado no Diário Oficial do Estado, na edição de 7 e 8 de fevereiro de 2004 obedecidas as normas deste Edital.
- Os Cargos, a Área de Qualificação, a Escolaridade, os Pré-Requisitos, as Cidades de Lotação/Provas, os Códigos de Opção, o Total de Vagas, Vagas Reservadas para Portadores de Deficiência e o Valor da Inscrição são os estabelecidos nos quadros a seguir:

Ensino Superior Completo – Valor da Inscrição R\$ 60,00 (sessenta reais).

CARGOS	ÁREA DE QUALIFICAÇÃO SALÁRIO REQUISITOS	CIDADE DE LOTAÇÃO/PROVA	CÓDIGO DA OPÇÃO	VAGAS	VAGAS RESERVADAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA
PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	ADMINISTRADOR Salário: R\$ 1.777,05 Requisitos: Superior Completo em Administração de Empresas, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SA01	15	1
	ADVOGADO Salário: R\$1.777,05 Requisitos: Superior Completo em Direito, Registro na Ordem dos Advogados do Brasil.	Salvador	SB01	3	1
	ANALISTA DE COMUNICAÇÃO Salário: R\$ 1.327,91 Requisitos: Superior Completo em Jornalismo ou Comunicação Social com Habilitação em Jornalismo, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SC01	3	1
	ANALISTA DE SISTEMA Salário: R\$ 1.777,05 Requisitos: Superior Completo em Processamento de Dados ou Área 1 (Exatas) e 3 (Humanas) com Pós-graduação em Informática e Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SD01	22	2
	ASSISTENTE SOCIAL Salário: R\$ 1.327,91 Requisitos: Superior Completo em Serviço Social, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SE01	6	1
	BIBLIOTECÁRIO Salário: R\$ 1.327,91 Requisitos: Superior Completo em Biblioteconomia e Documentação, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SF01	1	0
	BIÓLOGO Salário: R\$ 1.777,05 Requisitos: Superior Completo em Biologia ou Ciências Biológicas, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SG01	3	1
		Itabuna	SG08	1	0
	CONTADOR Salário: R\$ 1.777,05 Requisitos: Superior Completo em Ciências Contábeis, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SH01	9	1
	CONTADOR-SÊNIOR Salário: R\$ 3.002,30 Requisitos: Superior Completo em Ciências Contábeis, Registro no Órgão de Classe, experiência mínima de 5 (cinco) anos com Pós-graduação ou Mestrado em Contabilidade.	Salvador	SJ01	1	0
	ECONOMISTA Salário: R\$ 1.777,05 Requisitos: Superior Completo em Ciências Econômicas, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SK01	5	1
		Alagoinhas	SK02	1	0
		Barreiras	SK03	1	0
Itaberaba		SK07	1	0	
Senhor do Bonfim		SK13	1	0	
ENGENHEIRO AGRÔNOMO Salário: R\$ 1.777,05 Requisitos: Superior Completo em Agronomia, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SL01	1	0	

CARGOS	ÁREA DE QUALIFICAÇÃO SALÁRIO REQUISITOS	CIDADE DE LOTAÇÃO/PROVA	CÓDIGO DA OPÇÃO	VAGAS	VAGAS RESERVADAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA
PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	ENGENHEIRO ELETRICISTA Salário: R\$ 1.777,05 Requisitos: Superior Completo em Engenharia Elétrica, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SM01	4	1
	ENGENHEIRO MECÂNICO Salário: R\$ 1.777,05 Requisitos: Superior Completo em Engenharia Mecânica, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SP01	1	0
		Santo Antônio de Jesus	SP12	1	0
		Senhor do Bonfim	SP13	1	0
	ENGENHEIRO QUÍMICO Salário: R\$ 1.777,05 Requisitos: Superior Completo em Engenharia Química, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SR01	1	0
	ENGENHEIRO SANITARISTA/CIVIL Salário: R\$ 1.777,05 Requisitos: Superior Completo em Engenharia Sanitária ou Civil Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SS01	29	2
		Alagoinhas	SS02	1	0
		Barreiras	SS03	1	0
		Caetité	SS04	1	0
		Feira de Santana	SS05	1	0
		Irecê	SS06	1	0
		Itabuna	SS08	1	0
		Itamaraju	SS09	1	0
		Jequié	SS10	1	0
		Paulo Afonso	SS11	1	0
Santo Antonio de Jesus		SS12	1	0	
Senhor do Bonfim		SS13	1	0	
Vitória da Conquista		SS14	1	0	
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO Salário: R\$ 1.777,05 Requisitos: Superior Completo em Engenharia com curso de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, reconhecido pelo Ministério do Trabalho, Registro no Órgão de Classe e no Ministério do Trabalho.		Salvador	ST01	2	1
GEÓLOGO Salário: R\$ 1.777,05 Requisitos: Superior completo em Geologia, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SV01	1	0	
MÉDICO DO TRABALHO Salário: R\$ 1.327,91 Requisitos: Superior Completo em Medicina mais especialização em Medicina do Trabalho reconhecido pelo Ministério do Trabalho, Registro no Órgão de Classe e no Ministério do Trabalho.	Salvador	SX01	1	0	
QUÍMICO Salário: R\$ 1.777,05 Requisitos: Superior Completo em Química, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	SZ01	3	1	

Ensino Médio Completo (Antigo 2º Grau) – Valor da Inscrição R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais).

CARGOS	ÁREA DE QUALIFICAÇÃO SALÁRIO REQUISITOS	CIDADE DE LOTAÇÃO/PROVA	CÓDIGO DA OPÇÃO	VAGAS	VAGAS RESERVADAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA
TÉCNICO OPERACIONAL E DE SUPORTE	TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE Salário: R\$ 1.010,91 Requisitos: Curso Técnico em Meio Ambiente, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	TA01	1	0
	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES Salário: R\$ 1.010,91 Requisitos: Curso Técnico em Edificações, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	TB01	5	1
	TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA Salário: R\$ 1.010,91 Requisitos: Curso Técnico em Eletromecânica, Registro no Órgão de Classe.	Feira de Santana	TC05	2	1
		Itabuna	TC08	1	0
		Itamaraju	TC09	1	0
		Senhor do Bonfim	TC13	1	0
	TÉCNICO EM ELETRÔNICA Salário: R\$ 1.010,91 Requisitos: Curso Técnico em Eletrônica, registro no Órgão de Classe.	Salvador	TD01	3	1
	TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA Salário: R\$ 1.010,91 Requisitos: Curso Técnico em Eletrotécnica, registro no Órgão de Classe.	Salvador	TE01	3	1
		Feira de Santana	TE05	1	0
	TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO Salário: R\$ 1.010,91 Requisitos: Curso Técnico em Instrumentação, registro no Órgão de Classe.	Salvador	TG01	5	1
		Alagoinhas	TG02	1	0
		Barreiras	TG03	1	0
		Feira de Santana	TG05	1	0
		Irecê	TG06	1	0
Itaberaba		TG07	1	0	
Itabuna		TG08	1	0	
Itamaraju		TG09	1	0	
Jequié		TG10	1	0	
Paulo Afonso		TG11	1	0	
Santo Antonio de Jesus		TG12	1	0	
Senhor do Bonfim		TG13	1	0	
Vitória da Conquista		TG14	1	0	

CARGOS	ÁREA DE QUALIFICAÇÃO SALÁRIO REQUISITOS	CIDADE DE LOTAÇÃO/PROVA	CÓDIGO DA OPÇÃO	VAGAS	VAGAS RESERVADAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA
TÉCNICO OPERACIONAL E DE SUPORTE	TÉCNICO EM QUÍMICA Salário: R\$ 1.010,91 Requisitos: Curso Técnico em Química, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	TH01	5	1
		Barreiras	TH03	1	0
		Caetité	TH04	1	0
		Feira de Santana	TH05	1	0
		Itaberaba	TH07	1	0
		Itabuna	TH08	1	0
		Jequié	TH10	1	0
		Paulo Afonso	TH11	1	0
		Santo Antonio de Jesus	TH12	1	0
	Senhor do Bonfim	TH13	1	0	
	TÉCNICO EM SANEAMENTO Salário: R\$ 1.010,91 Requisitos: Curso Técnico em Saneamento, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	TJ01	12	1
		Alagoinhas	TJ02	1	0
		Barreiras	TJ03	1	0
		Caetité	TJ04	1	0
		Feira de Santana	TJ05	3	1
		Irecê	TJ06	1	0
		Itaberaba	TJ07	1	0
		Itabuna	TJ08	1	0
		Itamaraju	TJ09	3	1
		Paulo Afonso	TJ11	1	0
		Santo Antonio de Jesus	TJ12	2	1
		Senhor do Bonfim	TJ13	1	0
		Vitória da Conquista	TJ14	1	0
		TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO Salário: R\$ 1.010,91 Requisitos: Curso Técnico de Segurança do Trabalho reconhecido pelo Ministério do Trabalho, Registro no Órgão de Classe.	Salvador	TK01	10

Ensino Médio Completo (Antigo 2º Grau) - Valor da Inscrição R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais).

CARGOS	ÁREA DE QUALIFICAÇÃO SALÁRIO REQUISITOS	CIDADE DE LOTAÇÃO/PROVA	CÓDIGO DA OPÇÃO	VAGAS	VAGAS RESERVADAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA
AGENTE OPERACIONAL	AGENTE DE SERVIÇO Salário: R\$ 474,22 Requisitos: Ensino Médio Completo (antigo 2º Grau).	Salvador	AS01	4	1
	ELETRICISTA Salário: R\$ 598,70 Requisitos: Ensino Médio Completo (antigo 2º Grau), com Curso Profissionalizante de Eletricista pelo SENAI ou outras.	Salvador	AE01	2	1
	MOTORISTA Salário: R\$ 474,22 Requisitos: Ensino Médio Completo (antigo 2º Grau), Carteira Nacional de Habilitação – CNH Categoria “D”.	Salvador	AM01	25	0
	OPERADOR DE PROCESSO Salário: R\$ 755,88 Requisitos: Ensino Médio Completo (antigo 2º Grau).	Salvador	AP01	32	2
		Alagoinhas	AP02	6	1
		Barreiras	AP03	10	1
		Caetité	AP04	9	1
		Feira de Santana	AP05	25	2
		Irecê	AP06	5	1
		Itaberaba	AP07	9	1
		Itabuna	AP08	19	1
		Itamaraju	AP09	20	1
		Jequié	AP10	14	1
		Paulo Afonso	AP11	10	1
		Santo Antonio de Jesus	AP12	20	1
Senhor do Bonfim	AP13	15	1		
Vitória da Conquista	AP14	16	1		

Ensino Médio Completo (Antigo 2º Grau) - Valor da Inscrição R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais).

CARGOS	ÁREA DE QUALIFICAÇÃO		CIDADE DE LOTAÇÃO/PROVA	CÓDIGO DA OPÇÃO	VAGAS	VAGAS RESERVADAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA
	SALÁRIO	REQUISITOS				
AGENTE ADMINISTRATIVO	AGENTE DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO Salário: R\$ 474,22 Requisitos: Ensino Médio Completo (antigo 2º Grau).		Salvador	MA01	67	4
			Barreiras	MA03	8	1
			Caetité	MA04	3	1
			Feira de Santana	MA05	11	1
			Irecê	MA06	3	1
			Itaberaba	MA07	5	1
			Itabuna	MA08	5	1
			Itamaraju	MA09	7	1
			Jequié	MA10	4	1
			Paulo Afonso	MA11	3	1
			Santo Antonio de Jesus	MA12	5	1
			Senhor do Bonfim	MA13	4	1
			Vitória da Conquista	MA14	4	1
			AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO Salário: R\$ 474,22 Requisitos: Ensino Médio Completo (antigo 2º Grau), Curso de Auxiliar/Técnico de Enfermagem do Trabalho reconhecido pelo Ministério do Trabalho, Registro no Ministério do Trabalho e Registro no COREN – Conselho Regional de Enfermagem.		Salvador	ME01
	PROGRAMADOR DE COMPUTADOR Salário: R\$ 755,88 Requisitos: Curso Técnico de Processamento de Dados.		Salvador	MP01	10	1
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO Salário: R\$ 755,88 Requisitos: Ensino Médio Completo (antigo 2º Grau).		Salvador	MT01	11	1
	TÉCNICO CONTÁBIL Salário: R\$ 755,88 Requisitos: Ensino Médio Completo (antigo 2º Grau) – Curso de Técnico em Contabilidade, Registro no Órgão de Classe.		Salvador	MC01	19	1

- O Concurso destina-se ao provimento de cargos atualmente vagos, que vierem a vagar ou forem criados dentro do prazo de validade do Concurso, previsto neste Edital.
- Os candidatos aprovados no concurso e convocados para admissão terão o contrato de trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, sob o regime de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, submetendo-se à jornada de 40 (quarenta) horas semanais, exceto os cargos com duração de trabalho prevista em legislações específicas (Médico do Trabalho).
4.1 Para o Cargo/Área de Qualificação Advogado, a jornada de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais em regime de dedicação exclusiva.
- A Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA oferece benefícios sociais e outras vantagens a seus empregados, nos termos de suas normas internas, e, também, no Acordo Coletivo de Trabalho firmado com o sindicato da categoria.
- As atribuições dos Cargos/Área de Qualificação em concurso são as relacionadas no Anexo I, deste Edital.

II. DAS INSCRIÇÕES

- A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
1.1 Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o concurso.
- As inscrições ficarão abertas, através da Internet, de acordo com o item 6 deste Capítulo, no período de **08/04/2004 a 26/04/2004**, até às 20h30min (horário de Brasília), e nas agências credenciadas dos CORREIOS a seguir relacionadas, no período de **08/04/2004 a 27/04/2004**, no horário de expediente:

SALVADOR – BA

AC Amaralina – Avenida Amaralina, 908 – Amaralina
AC Baixa dos Sapateiros – Rua José Joaquim Seabra, 234 – Baixa dos Sapateiros
AC Brotas – Avenida Dom João VI, 1050 – Loja 2 – Brotas
AC Campo Grande – Rua Forte de São Pedro, 66 – Campo Grande
AC Central Salvador – Praça da Inglaterra, s/n – Comércio
AC Itapuã – Rua Genebaldo Figueiredo, 81 – Itapuã
AC Liberdade – Rua Adelino Santos, 3 – Liberdade
AC Pituba – Avenida Paulo VI, 190 – Pituba

ALAGOINHAS – BA

AC Alagoinhas – Praça Graciliano de Freitas, 23 – Centro

BARREIRAS – BA

AC Barreiras – Rua 24 de Outubro, 202 – Centro – Barreiras

CAETITÉ – BA

AC Caetité – Rua Deocleciano Teixeira, 7 – Centro – Caetité

FEIRA DE SANTANA – BA

AC Feira de Santana – Av. Getúlio Vargas, 78 – Centro – Feira de Santana

IRECÊ – BA

AC Irecê – Rua Coronel Terêncio Dourado, s/n – Morada do Sol – Irecê

ITABERABA – BA

AC Itaberaba – Praça Flávio Silvani, 30 – Centro – Itaberaba

ITABUNA – BA

AC Itabuna – Avenida Inácio Tosta Filho, 139 – Centro – Itabuna

ITAMARAJU – BA

AC Itamaraju – Praça das Nações Unidas, 28 – Centro – Itamaraju

JEQUIÉ – BA

AC Jequié – Rua da Itália, 11 – Centro – Jequié

PAULO AFONSO – BA

AC Paulo Afonso – Avenida da Providência, 192 – Centro – Paulo Afonso

SANTO ANTONIO DE JESUS – BA

AC Santo Antonio de Jesus – Rua Mons. Francisco Manoel da Silva, 85 – Centro – Santo Antonio de Jesus

SENHOR DO BONFIM – BA

AC Senhor do Bonfim – Praça Dr. José Gonçalves, 148 – Centro – Senhor do Bonfim

VITÓRIA DA CONQUISTA – BA

AC Vitória da Conquista – Praça Joaquim Correia, 41 – Centro – Vitória da Conquista

3. São condições de inscrição:
- ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal;
 - não registrar antecedentes criminais e encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
 - estar em situação regular com a Justiça Eleitoral;
 - estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino;
 - não ter tido contrato de trabalho rescindido por justa causa pela Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA ;
 - não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidades por prática de atos desabonadores;
 - ter, à data da admissão, idade mínima de 18 (dezoito) anos;
 - gozar de boa saúde física e mental;
 - comprovar os pré-requisitos/escolaridade, conforme estabelecido no item 2 do Capítulo I; e
 - conhecer, atender e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital.
- 3.1 Quando da admissão serão exigidos dos candidatos a comprovação das alíneas “a” a “i”.
4. No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências contidas no item anterior, no entanto, o candidato que não as satisfaça no ato da admissão, mesmo que tenha sido aprovado, será automaticamente eliminado do concurso.
5. Para inscrever-se nas agências dos CORREIOS credenciadas, o candidato deverá, no período das inscrições:
- 5.1 apresentar-se nas agências dos CORREIOS, relacionadas no item 2 deste Capítulo, e:
- adquirir o Material de Inscrição contendo o Edital de Abertura de Inscrições, Programas e Ficha de Inscrição, referente ao Concurso Público, ao custo de R\$ 2,00 (dois reais);
 - ler as informações relativas ao Concurso Público, preencher a Ficha de Inscrição e assinar o requerimento;
 - apresentar documento de identidade. São considerados documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar, Identidade para Estrangeiros; Carteiras Profissionais expedidas por Ordens ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, como, por exemplo, as Carteiras do CREA, OAB, CRC, CRM etc.; a Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista, bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/97);
 - entregar a Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada, frente e verso;
 - pagar a importância indicada a seguir, a título de ressarcimento de despesas com material e serviços:
 - **Ensino Superior Completo: R\$ 60,00 (sessenta reais).**
Para os Cargos/Áreas de Qualificação: **Administrador, Advogado, Analista de Comunicação, Analista de Sistema, Assistente Social, Bibliotecário, Biólogo, Contador, Contador-Sênior, Economista, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Engenheiro Químico, Engenheiro Sanitarista/Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Geólogo e Médico do Trabalho e Químico.**
 - **Ensino Médio Completo (antigo 2º Grau): R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais).**
Para os Cargos/Áreas de Qualificação: **Técnico em Meio Ambiente, Técnico em Edificações, Técnico em Eletromecânica, Técnico em Eletrônica, Técnico em Eletrotécnica, Técnico em Instrumentação, Técnico em Química, Técnico em Saneamento, Técnico em Segurança do Trabalho, Agente de Serviço, Eletricista, Motorista, Operador de Processo, Agente de Serviço Administrativo, Auxiliar de Enfermagem do Trabalho, Programador de Computador, Técnico Administrativo e Técnico Contábil.**
- 5.1.1 A Ficha de Inscrição será retida pelos CORREIOS após sua autenticação.
- 5.2 No valor da inscrição estão incluídas as despesas referentes aos serviços dos CORREIOS.
- 5.3 O pagamento do valor da inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou cheque do próprio candidato. Os pagamentos efetuados em cheque somente serão considerados quitados após a respectiva compensação.
- 5.3.1 Em caso de devolução do cheque, qualquer que seja o motivo, considerar-se-á a inscrição automaticamente sem efeito.
- 5.4 Será permitida a inscrição por procuração nas agências dos CORREIOS, mediante entrega do original da mesma, acompanhada de cópia autenticada do documento de identidade do candidato e apresentação da identidade do procurador.
- 5.4.1 Deverá ser apresentada uma procuração para cada candidato, que ficará retida.
- 5.4.2 Na procuração particular não há necessidade de reconhecimento de firma.
- 5.5 O candidato ou seu procurador é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no preenchimento daquele documento.
6. Para inscrever-se via Internet, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.fcc.org.br durante o período das inscrições e, através dos links correlatos ao Concurso Público, efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:
- 6.1 Ler e aceitar o Requerimento de Inscrição, preencher o Formulário de Inscrição e transmitir os dados pela Internet.
- 6.2 Efetuar o pagamento da inscrição a título de ressarcimento de despesas com materiais e serviços, relativas à inscrição, de acordo com as instruções constantes no endereço eletrônico, até a data limite para encerramento das inscrições, no valor de:
- **Ensino Superior Completo: R\$ 60,00 (sessenta reais).**
Para os Cargos/Área de Qualificação: **Administrador, Advogado, Analista de Comunicação, Analista de Sistema, Assistente Social, Bibliotecário, Biólogo, Contador, Contador-Sênior, Economista, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Engenheiro Químico, Engenheiro Sanitarista/Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Geólogo e Médico do Trabalho e Químico.**
 - **Ensino Médio Completo (antigo 2º Grau): R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais).**
Para os Cargos/Área de Qualificação: **Técnico em Meio Ambiente, Técnico em Edificações, Técnico em Eletromecânica, Técnico em Eletrônica, Técnico em Eletrotécnica, Técnico em Instrumentação, Técnico em Química, Técnico em Saneamento, Técnico em Segurança do Trabalho, Agente de Serviço, Eletricista, Motorista, Operador de Processo, Agente de Serviço Administrativo, Auxiliar de Enfermagem do Trabalho, Programador de Computador, Técnico Administrativo e Técnico Contábil.**
- 6.3 O candidato que realizar sua inscrição via Internet poderá efetuar o pagamento do valor da inscrição por boleto bancário, pagável em qualquer banco.
- 6.3.1 O boleto bancário disponível no endereço eletrônico www.fcc.org.br deverá ser impresso para o pagamento do valor da inscrição, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line.
- 6.4 A partir de **04/05/2004**, o candidato deverá conferir no endereço eletrônico da Fundação Carlos Chagas se os dados da inscrição e o valor pago foram recebidos. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC da Fundação Carlos Chagas (0XX11) 3721-4888, de segunda a sexta-feira, úteis, das 9 às 17 horas, para verificar o ocorrido.
- 6.5 As inscrições efetuadas via Internet somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.
- 6.6 As solicitações de inscrição via Internet, cujos pagamentos forem efetuados após a data de encerramento das inscrições, não serão aceitas.
- 6.7 O candidato inscrito via Internet não deverá enviar cópia do documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.
- 6.8 A Fundação Carlos Chagas e a Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA não se responsabilizam por solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 6.9 O descumprimento das instruções para inscrição via Internet implicará na não efetivação da inscrição.
7. Ao inscrever-se o candidato deverá indicar na Ficha de Inscrição ou no Formulário de Inscrição via Internet, o Código da Opção do Cargo/Área de Qualificação e pela Cidade de Lotação/Prova para o qual pretende concorrer, conforme tabelas constantes no item 2 do Capítulo I deste Edital e das barras de opções do Formulário de Inscrição via Internet.
- 7.1 Ao optar pela cidade de lotação, o candidato estará fazendo, automaticamente, opção pela cidade onde realizará as provas.
- 7.2 O candidato que deixar de indicar na Ficha de Inscrição ou no Formulário de Inscrição via Internet o Código da Opção ou fizer indicação de código inexistente ou em branco, terá sua inscrição cancelada, uma vez que impossibilita o preparo do material personalizado de prova do candidato.
8. Ao inscrever-se no concurso, é recomendado ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas (Capítulo V, itens 1 e 2), uma vez que só poderá concorrer a um Cargo/Área de Qualificação.
- 8.1 O candidato que efetivar mais de uma inscrição no Concurso terá a(s) primeira(s) indeferida(s). Não sendo possível definir a primeira inscrição efetivada todas serão indeferidas.
9. As informações prestadas na Ficha de Inscrição/Formulário de Inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. - EMBASA o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos ou falsos.
10. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de Opção de Cargo/Área de Qualificação e de Cidade de Lotação/Provas, bem como não haverá devolução da importância paga em hipótese alguma.
- 10.1 Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, seja qual for o motivo alegado.
11. A Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA e a Fundação Carlos Chagas se eximem das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestar as provas do Concurso.
12. Não serão aceitas inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.
13. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, prova ou admissão do candidato, desde que seja verificada falsidade de declarações ou irregularidades nas provas ou documentos.
14. Os atuais empregados da Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA poderão inscrever-se, desde que atendam aos pré-requisitos estabelecidos neste Edital, e quando da investidura, estejam com o contrato individual de trabalho rescindido.

III. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

- As pessoas portadoras de deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição para os cargos em concurso desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo. Esta compatibilidade será avaliada através do exame médico pré-admissional e durante o período de experiência.
- Em obediência ao disposto no art. 37º, § 1º Decreto 3.298/99, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes, que vierem a surgir ou forem criadas no prazo de validade do Concurso, para todos os Cargos/Área de Qualificação e Cidade de Lotação/Prova, não havendo portanto, nenhuma obrigação da empresa de admitir todos os portadores de deficiência classificados.
 - Devido às peculiaridades do Cargo Agente Operacional - Área de Qualificação Motorista, não haverá reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência.
- Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.
- Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal 3.298/99.

5. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, § 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, via SEDEX, à Fundação Carlos Chagas.
6. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na Ficha de Inscrição e, no período das inscrições, deverá encaminhar via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), à Fundação Carlos Chagas (Núcleo de Execução de Projetos - Ref.: Concurso Público da EMBASA - Av. Prof. Francisco Morato, 1565, Jardim Guedala - São Paulo - SP - CEP 05513-900):
 - a) Laudo Médico original, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de prova.
 - b) Solicitação de prova especial Braille ou Ampliada.
- 6.1 Os candidatos que não atenderem, dentro do prazo do período das inscrições, aos dispositivos mencionados no:

Item 6 – letra "a" – serão considerados como não portadores de deficiência;

Item 6 – letra "b" – não terão a prova preparada, sejam quais forem os motivos alegados.
- 6.2 Aos deficientes visuais (cegos), serão oferecidas provas no sistema Braille e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo, ainda, utilizar-se de soroban.
- 6.3 Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.
7. O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Capítulo, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.
8. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos.
9. Ao ser convocado para investidura no cargo público, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo.
10. Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição, não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.
11. Após a admissão do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

IV. DAS PROVAS

1. O Concurso constará das seguintes provas com os respectivos pesos:
 - 1.1 Para os cargos de: **PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR**: Administrador, Advogado, Analista de Comunicação, Analista de Sistema, Assistente Social, Bibliotecário, Biólogo, Contador, Contador-Sênior, Economista, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Engenheiro Químico, Engenheiro Sanitarista/Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Geólogo, Médico do Trabalho e Químico: Português (peso 1); Conhecimentos Específicos (peso 2); Prova de Títulos.
 - 1.2 Para os cargos de: **TÉCNICO OPERACIONAL DE SUPORTE**: Técnico em Meio Ambiente, Técnico em Edificações, Técnico em Eletromecânica, Técnico em Eletrônica, Técnico em Eletrotécnica, Técnico em Instrumentação, Técnico em Química, Técnico em Saneamento e Técnico em Segurança do Trabalho: Conhecimentos Gerais (Português/Matemática) (peso 1); Conhecimentos Específicos (peso 2);
 - 1.3 Para os cargos de: **AGENTE OPERACIONAL**: Agente de Serviço e Operador de Processo e de **AGENTE ADMINISTRATIVO**: Agente de Serviço Administrativo: Conhecimentos Gerais (Português/Matemática) (peso 2); Conhecimentos Especiais (peso 1).
 - 1.4 Para o cargo de: **AGENTE OPERACIONAL**: Eletricista e de **AGENTE ADMINISTRATIVO**: Auxiliar de Enfermagem do Trabalho e Programador de Computador: Conhecimentos Gerais (Português/Matemática) (peso 1); Teórico-prática (peso 2).
 - 1.5 Para o cargo de: **AGENTE OPERACIONAL**: Motorista: Conhecimentos Gerais (Português/Matemática) (peso 1); Teórico-prática (peso 2); Prova Prática de Direção Veicular.
 - 1.6 Para os cargos de: **AGENTE ADMINISTRATIVO**: Técnico Administrativo e Técnico Contábil: Conhecimentos Gerais (Português/Matemática) (peso 1); Conhecimentos Especiais (peso 2).
2. As provas de Português, Matemática, Conhecimentos Específicos, Conhecimentos Especiais e Teórico-práticas constarão de questões objetivas de múltipla escolha e versarão sobre conteúdos programáticos constantes do Anexo II do presente Edital.
3. A prova Prática de Direção Veicular para o cargo de **AGENTE OPERACIONAL**: Motorista será realizada em época posterior, de acordo com o disposto no capítulo VII, deste Edital.
4. A Prova de Títulos para os cargos de **PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR** Administrador, Advogado, Analista de Comunicação, Analista de Sistema, Assistente Social, Bibliotecário, Biólogo, Contador, Contador-Sênior, Economista, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Engenheiro Químico, Engenheiro Sanitarista/Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Geólogo, Médico do Trabalho e Químico, será realizada em época posterior, de acordo com o disposto no capítulo IX deste Edital.

V. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

1. A aplicação das provas objetivas está prevista para **06/06/2004** e serão realizadas nas cidades de Salvador, Alagoinhas, Barreiras, Caetité, Feira de Santana, Irecê, Itaberaba, Itabuna, Itamaraju, Jequié, Paulo Afonso, Santo Antônio de Jesus, Senhor do Bonfim e Vitória da Conquista - Estado da Bahia. A Prova Prática de Direção Veicular para o Cargo Agente Operacional

- Área de Qualificação – Motorista será realizada em Salvador prevista para **07 e 08/08/2004**.

- 1.1 A aplicação das provas nas datas previstas dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das mesmas.
- 1.2 Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de lugares adequados existentes nos colégios localizados nas cidades de aplicação das provas, a Fundação Carlos Chagas reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas às determinadas para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.
- 1.3 Havendo alteração das datas previstas, as provas poderão ocorrer em sábados, domingos e feriados.
2. As Provas Objetivas para os Cargos/Áreas de Qualificação com pré-requisito Ensino Superior Completo e os Cargos/Áreas de Qualificação com pré-requisito Ensino Médio serão aplicadas no mesmo dia.
3. A confirmação da data e as informações sobre horários e locais serão divulgados oportunamente através de Editais de Convocação para Provas e através de Cartões Informativos que serão encaminhados aos candidatos através dos Correios. Para tanto, é fundamental que o endereço constante na Ficha de Inscrição esteja completo e correto, inclusive com indicação do CEP.
 - 3.1 Não serão postados Cartões Informativos de candidatos cujo endereço na Ficha de Inscrição esteja incompleto ou sem indicação do CEP.
 - 3.2 A comunicação feita por intermédio dos Correios não tem caráter oficial, sendo meramente informativa. O candidato deverá acompanhar pelo Diário Oficial do Estado da Bahia a publicação do Edital de Convocação para realização das provas.
 - 3.2.1 O envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato, ainda que extraviada ou por qualquer motivo não recebida, não desobriga o candidato do dever de consultar o Edital de Convocação para Provas.
4. O candidato que não receber o Cartão Informativo até o 3º (terceiro) dia que antecede à aplicação das provas, deverá:
 - a) entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC da Fundação Carlos Chagas, através do telefone (0XX11) 3721-4888, de segunda a sexta-feira, úteis, das 9 às 17 horas, ou consultar o site da Fundação Carlos Chagas: www.fcc.org.br, ou
 - b) dirigir-se ao Escritório das Unidades de Negócios da Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA, nos endereços abaixo, de acordo com a opção de Cidade de Lotação/Prova indicada pelo candidato, de segunda a sexta-feira, úteis, das 8 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:30 horas, para verificar em listas afixadas, o dia, o horário e o local definidos para a realização de sua prova:

Salvador: Av. Luís Viana Filho, n.º 420 – 4ª Avenida – (Paralela)- CAB – Salvador – BA

Alagoinhas: Rua do Catu, s/n – Bairro Rua do Catu – Alagoinhas – BA

Barreiras: Av. Ahylon Macedo, s/n – Bairro Barreirinhas – Barreiras – BA

Caetité: Praça Getúlio Vargas, n.º 54 – Bairro Centro – Caetité – BA

Feira de Santana: Rua João Evangelista, n.º 590 – Bairro Tanque da Nação – Feira de Santana – BA

Irecê: Rua Coronel Verêncio Dourado, s/n – Bairro Centro – Irecê – BA

Itaberaba: Rua Venceslau Braz, n.º 102 – Bairro São João – Itaberaba – BA

Itabuna: Av. Nações Unidas, s/n – Bairro Centro – Itabuna – BA

Itamaraju: Rua D. Pedro II, n.º 156 – Bairro Fátima – Itamaraju – BA

Jequié: Rua Bertino Passos, n.º 53 – Bairro Centro – Jequié – BA

Paulo Afonso: Av. da Fraternidade, s/n – Bairro Perpétuo Socorro – Paulo Afonso – BA

Santo Antonio de Jesus: Loteamento Moura, s/n – BR 101 – Bairro Centro – Santo Antonio de Jesus – BA

Senhor do Bonfim: Av. do Contorno, s/n – Bairro Casas Populares – Senhor do Bonfim – BA

Vitória da Conquista: Rua Siqueira Campos, n.º 610 – Bairro Recreio – Vitória da Conquista – BA
5. Ao candidato só será permitida a realização das provas na respectiva data e no local constante das listas afixadas, do Cartão Informativo e do site da Fundação Carlos Chagas.
6. Os eventuais erros de digitação verificados no Cartão Informativo enviado ao candidato, quanto a nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento etc., deverão ser corrigidos somente no dia das respectivas provas em formulário específico.
7. Caso haja inexatidão na informação relativa a Opção de Cargo/Área de Qualificação e Cidade de Lotação/Prova, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC da Fundação Carlos Chagas com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data de realização da prova, através do telefone (0XX11) 3721-4888.
 - 7.1 A alteração de Cargo/Área de Qualificação e de Cidade de Lotação/Prova somente será procedida na hipótese de o dado expresso pelo candidato em sua Ficha de Inscrição ter sido transcrito erroneamente para o Cartão Informativo ou nas listas.
 - 7.2 Não será admitida troca de Código de Opção de Cargo/Área de Qualificação e de Cidade de Lotação/Prova.
 - 7.3 O candidato que não entrar em contato com o SAC da Fundação Carlos Chagas, no prazo mencionado, deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.
8. Somente será admitido à sala de provas o candidato que apresentar documento que bem o identifique como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; a Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como, por exemplo, as da OAB, CREA, CRC etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia) na forma da Lei n.º 9.503/97.
 - 8.1 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
9. A Fundação Carlos Chagas, objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público - o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos - bem como a sua autenticidade, solicitará aos candidatos, quando da aplicação das provas, a autenticação digital das Folhas de Respostas personalizadas. Na hipótese de o candidato não autenticá-la digitalmente, deverá registrar sua assinatura em campo específico, por três vezes.
10. O preenchimento da Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas, será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
 - 10.1 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

11. O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica de tinta preta, lápis preto n.º 2 e borracha.
 - 11.1 O candidato deverá preencher os alvéolos, na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta preta ou reforçá-los com grafite na cor preta, se necessário.
 - 11.2 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
12. Motivará a eliminação do candidato do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros relativos ao Concurso, nos comunicados, nas Instruções ao Candidato e/ou nas Instruções constantes da prova, bem como o tratamento incorreto e/ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.
13. Será excluído do Concurso Público o candidato que:
 - a) apresentar-se após o horário estabelecido;
 - b) não comparecer a qualquer uma das provas seja qual for o motivo alegado;
 - c) não apresentar documento que bem o identifique;
 - d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal ou antes de decorrida uma hora do início das provas;
 - e) estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (agendas eletrônicas, relógios digitais, telefones celulares, pagers, walkman, receptor, gravador, laptop e outros equipamentos similares);
 - f) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos não permitidos ou calculadora;
 - g) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e/ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;
 - h) estiver portando armas;
 - i) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
 - j) não devolver integralmente o material recebido e
 - k) perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos.
14. O candidato ao terminar a prova entregará ao fiscal a Folha de Respostas e o Caderno de Questões.
15. No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a Fundação Carlos Chagas procederá a inclusão do candidato, mediante a apresentação do comprovante de inscrição autenticado pelo Correio ou boleto bancário com comprovação de pagamento, com o preenchimento de formulário específico.
 - 15.1 A inclusão de que trata o item 15 será realizada de forma condicional, e será analisada pela Fundação Carlos Chagas, na fase do Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.
 - 15.2 Constatada a impropriedade da inscrição de que trata o item 15, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.
16. Quando, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do concurso.
17. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.
18. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova. O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação no Concurso Público.
19. Em hipótese alguma haverá vista ou revisão de prova em qualquer uma das formas de avaliação, seja qual for o motivo alegado.
20. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, a Fundação Carlos Chagas não fornecerá exemplares dos Cadernos de Questões a candidatos ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso Público. As questões das Provas Objetivas e respectivas respostas consideradas como certas serão divulgadas no endereço eletrônico www.fcc.org.br, em data a ser comunicada no dia da aplicação das provas.

VI. DO JULGAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS

1. Para cada um dos cargos em concurso, as provas respectivas serão estatisticamente avaliadas, de acordo com o desempenho do grupo a elas submetido.
2. Considera-se grupo o total de candidatos presentes a cada prova, por Cargo/Área de Qualificação e cidade de Lotação.
3. Na avaliação de cada prova será utilizado o escore padronizado, com média igual a 50 (cinquenta) e desvio padrão igual a 10 (dez).
4. Esta padronização das notas de cada prova tem por finalidade avaliar o desempenho do candidato em relação aos demais, permitindo que a posição relativa de cada candidato reflita sua classificação em cada prova. Na avaliação das provas do Concurso, o programa de Computação Eletrônica:
 - a) conta o total de acertos de cada candidato em cada prova;
 - b) calcula a média e o desvio padrão dos acertos de todos os candidatos em cada prova;
 - c) transforma o total de acertos de cada candidato em nota padronizada (EP), para isso calcula a diferença entre o total de acertos do candidato na prova (A) e a média de acertos da prova (\bar{X}), divide essa diferença pelo desvio padrão da(s) prova(s), multiplica o resultado por 10 (dez) e soma 50 (cinquenta);

$$EP = \left(\frac{A - \bar{X}}{s} \right) \times 10 + 50$$

- d) multiplica a nota padronizada do candidato em cada prova pelo respectivo peso;
- e) soma as notas padronizadas multiplicadas pelos respectivos pesos, obtendo o total de pontos de cada candidato.

5. Considerar-se-á habilitado:
 - 5.1 Para todos os Cargos/Área de Qualificação, o candidato que obtiver o total de pontos igual ou superior a 150 (cento e cinquenta).

VII. DA PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO VEICULAR PARA O CARGO DE AGENTE OPERACIONAL – ÁREA DE QUALIFICAÇÃO MOTORISTA

1. Para a Prova Prática de Direção Veicular serão convocados os candidatos habilitados e mais bem classificados nas Provas Objetivas até a 125ª (centésima vigésima quinta) posição.
 - 1.1 Havendo empate na última colocação, todos os candidatos nestas condições serão convocados.
2. Somente será admitido para realização da prova o candidato que estiver munido de um dos documentos de identificação relacionados no Capítulo V, item 8 e estiver portando o original da Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria “D”, no prazo de validade.
 - 2.1 Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima estabelecidos.
 - 2.2 A Prova Prática de Direção Veicular visa a aferir a experiência, adequação de atitudes, postura e habilidades do candidato em:
 - a) dirigir veículos leves e/ou pesados, transportando cargas e/ou passageiros de acordo com o itinerário preestabelecido;
 - b) responder pela segurança da carga e dos passageiros;
 - c) verificar condições de conservação e providenciar a manutenção do veículo sob sua responsabilidade;
 - d) realizar percursos na cidade e/ou estrada;
 - e) estacionar (baliza).
 - 2.3 A prova prática terá caráter habilitatório, não interferindo na ordem de classificação dos candidatos. A prova será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, considerando-se habilitado o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta).
 - 2.4 Obedecidos os critérios de avaliação, aos candidatos habilitados será atribuída nota 100 (cem) e aos não habilitados será atribuída nota 0 (zero).
 - 2.5 O candidato não habilitado será excluído do concurso.

VIII. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

1. Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente da nota final, em listas de classificação para cada Cargo/Área de Qualificação, por cidade de Lotação, observado o disposto no Capítulo VI, item 5.
2. A nota final do candidato será igual ao total de pontos obtido nas provas objetivas.
3. Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que, para os cargos de:
 - 3.1 **PROFESSOR DE NÍVEL SUPERIOR:** Administrador, Advogado, Analista de Comunicação, Analista de Sistema, Assistente Social, Bibliotecário, Biólogo, Contador, Contador-Sênior, Economista, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Mecânico, Engenheiro Químico, Engenheiro Sanitarista/Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Geólogo, Médico do Trabalho e Químico:
 - 3.1.1 obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
 - 3.1.2 obtiver maior pontuação na avaliação de Títulos;
 - 3.1.3 experiência comprovada na área de Saneamento;
 - 3.1.4 sorteio público.
 - 3.2 **TÉCNICO OPERACIONAL DE SUPORTE:** Técnico em Meio Ambiente, Técnico em Edificações, Técnico em Eletromecânica, Técnico em Eletrônica, Técnico em Eletrotécnica, Técnico em Instrumentação, Técnico em Química, Técnico em Saneamento e Técnico em Segurança do Trabalho:
 - 3.2.1 obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
 - 3.2.2 acertar, o maior número de questões de Português da prova de Conhecimentos Gerais;
 - 3.2.3 experiência comprovada na área de Saneamento;
 - 3.2.4 sorteio público.
 - 3.3 **AGENTE OPERACIONAL:** Agente de Serviço e Operador de Processo e de **AGENTE ADMINISTRATIVO:** Agente de Serviço Administrativo:
 - 3.3.1 acertar, o maior número de questões de Português da prova de Conhecimentos Gerais;
 - 3.3.2 obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Especiais;
 - 3.3.3 experiência comprovada na área de Saneamento;
 - 3.3.4 sorteio público.
 - 3.4 **AGENTE OPERACIONAL:** Eletricista e Motorista e **AGENTE ADMINISTRATIVO:** Auxiliar de Enfermagem do Trabalho e Programador de Computador:
 - 3.4.1 obtiver maior nota na prova Teórico-Prática;
 - 3.4.2 acertar, o maior número de questões de Português da prova de Conhecimentos Gerais;
 - 3.4.3 experiência comprovada na área de Saneamento;
 - 3.4.4 sorteio público.
 - 3.5 **AGENTE ADMINISTRATIVO:** Técnico Administrativo e Técnico Contábil:
 - 3.5.1 obtiver maior nota na prova Conhecimentos Especiais;
 - 3.5.2 acertar, o maior número de questões de Português da prova de Conhecimentos Gerais;
 - 3.5.3 experiência comprovada na área de Saneamento;
 - 3.5.4 sorteio público.
4. Para todos os Cargos/Área de Qualificação, a comprovação da experiência na área de Saneamento, para fins de desempate, quando necessário, será realizada pela Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA.
5. Para todos os Cargos/Área de Qualificação, o sorteio público, quando necessário, será realizado pela Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA, mediante publicação de Edital específico, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis à sua realização.

IX. DA PROVA DE TÍTULOS PARA OS CARGOS DE ADMINISTRADOR, ADVOGADO, ANALISTA DE COMUNICAÇÃO, ANALISTA DE SISTEMA, ASSISTENTE SOCIAL, BIBLIOTECÁRIO, BIÓLOGO, CONTADOR, CONTADOR-SÊNIOR, ECONOMISTA, ENGENHEIRO AGRÔNOMO, ENGENHEIRO ELETRICISTA, ENGENHEIRO MECÂNICO, ENGENHEIRO QUÍMICO, ENGENHEIRO SANITARISTA/CIVIL, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, GEÓLOGO, MÉDICO DO TRABALHO E QUÍMICO.

- A Prova de Títulos, de caráter classificatório, será aplicada somente para os candidatos habilitados nas Provas Objetivas.
 - Dentre os candidatos que concorrerem às vagas reservadas a deficientes, serão convocados todos os candidatos habilitados.
- Os candidatos deverão apresentar os títulos em locais e prazos designados em Edital específico.
- Constituem títulos somente os a seguir indicados, desde que devidamente comprovados e relacionados à área de qualificação do candidato e limitados ao valor máximo de 24 (vinte e quatro) pontos, cujos valores unitário e máximo são os seguintes:

TABELA DE TÍTULOS			
Nº ORDEM	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (máximo de 14 (quatorze) pontos).			
01	a) Doutor na área de qualificação afim ao cargo pretendido, obtido até 31/12/2003.	4	8
02	b) Mestre na área de qualificação afim ao cargo pretendido (desde que não seja pontuado o título de Doutorado) obtido até 31/12/2003.	2	4
03	d) Cursos de aperfeiçoamento, especialização e extensão, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, em área de qualificação afim ao cargo pretendido.	1	2
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (máximo de 10 (dez) pontos).			
04	f) Experiência Profissional – Ano completo de efetivo exercício na área de qualificação afim do cargo pretendido.	1	10
PONTUAÇÃO MÁXIMA DE TÍTULOS 24 (vinte e quatro) PONTOS			

- Os pontos excedentes serão desconsiderados.
 - Cada título será considerado uma única vez.
- Os pontos alcançados na prova de títulos serão somados ao total da nota da Prova Objetiva.
- Os títulos deverão ser enviados pelos candidatos, através de SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR) à Fundação Carlos Chagas em envelope lacrado, devidamente identificado com seu nome por extenso, número de documento de identidade e opção de Cargo/Área de Qualificação e Cidade de Lotação. Fundação Carlos Chagas
Núcleo de Execução de Projetos
Ref: Concurso EMBASA/Títulos
Av. Prof. Francisco Morato, 1565 – Jardim Guedala
05513-900 – São Paulo – SP
- O envelope deverá conter, ainda, a relação dos títulos, com a sua identificação e quantidade, devendo esta relação ser datada e assinada pelo candidato.
- Os documentos deverão ser apresentados no original ou em fotocópia autenticada. Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não-autenticadas e, em qualquer hipótese, protocolos de requerimento de expedição de documentos.
- Somente serão avaliados os títulos enviados dentro do prazo estabelecido sendo a observância do prazo confirmada com a data da postagem.
 - Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax ou via correio eletrônico.
- Não serão aceitos os títulos apresentados fora do prazo e local em desacordo com o disposto neste Capítulo.
- Receberá nota zero o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados no Edital de convocação para a avaliação de títulos.
- O(s) diploma(s) de Mestre ou Doutor e Especialização deverá(ão) ser expedidos por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Para comprovação de conclusão de curso de pós-graduação em qualquer nível, deve ser apresentado o diploma/certificado devidamente registrado, expedido por instituição oficial ou reconhecida. Não serão aceitas declarações ou atestados de conclusão do curso ou das respectivas disciplinas.
- Somente serão aceitos certificados de curso de Aperfeiçoamento, Especialização e Extensão nos quais constem todos os dados necessários à sua perfeita avaliação.
- Os diplomas de conclusão de cursos, expedidos em língua estrangeira, somente serão considerados se devidamente revalidados por Instituição competente, na forma da legislação vigente.
- A comprovação de experiência profissional será feita da forma descrita a seguir:
 - mediante apresentação de cópia de CTPS acrescida de declaração do órgão ou empresa, ou, no caso de servidor público, de certidão de tempo de serviço, ambas emitidas pelo setor de pessoal ou equivalente.
 - para comprovação de experiência profissional no exterior, mediante apresentação de cópia de declaração do órgão ou empresa ou, no caso de servidor público, de certidão de tempo de serviço. Esses documentos somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.
- A comprovação de experiência profissional deverá ser acompanhada de declaração do empregador em que conste claramente a descrição do serviço e o nível de atuação como profissional.
- Todo documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional deverá ser emitido pelo setor de pessoal competente e conter o período de início e término do trabalho realizado.
- Não será computado como experiência profissional o tempo de serviço paralelo.

- Constatada, em qualquer tempo, ilegalidade na obtenção de títulos apresentados, o candidato terá anulada a pontuação e, comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do concurso.
- Todos os documentos apresentados serão incinerados após 120 dias da homologação do Concurso.

X. DOS RECURSOS

- Será admitido recurso quanto:
 - à aplicação das provas;
 - às questões das provas e gabaritos preliminares;
 - ao resultado das provas.
- O prazo para interposição de recurso de cada uma das fases será de 2 (dois) dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.
 - Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a fase a que se referem.
- Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 1, deste Capítulo, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
- Os recursos deverão ser dirigidos ao Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC e remetidos através dos Correios, por SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), à Fundação Carlos Chagas (Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC - Ref. RECURSO/EMBASA - Av. Prof. Francisco Morato, 1565 - Jardim Guedala - São Paulo - SP - CEP 05513-900).
 - O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada, para tanto, a data de postagem.
- Os recursos deverão ser digitados ou datilografados e entregues em 3 (três) vias (original e duas cópias). Cada questão ou item deverá ser apresentado em folha separada, identificada conforme modelo a seguir:

Concurso: EMPRESA BAIANA DE ÁGUAS E SANEAMENTO S.A. – EMBASA
Candidato:
Cargo/Área de Qualificação:
Cidade de Lotação:
Nº de Inscrição:
Nº do documento:
Tipo de Gabarito: (apenas para recursos sobre o item 1, "b")
Nº da Questão: (apenas para recursos sobre o item 1, "b")
Fundamentação e argumentação lógica:
Data e assinatura

- Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, internet, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
- A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo não serão avaliados.
- O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes.
- Na ocorrência do disposto no item 9, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.
- A decisão do recurso será dada a conhecer, coletivamente, e apenas quanto aos pedidos que forem deferidos.
- O candidato que desejar receber resposta ao recurso interposto deverá juntar ao recurso, envelope devidamente endereçado e selado.

XI. DA COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS E EXPERIÊNCIA

- Após a homologação do concurso, a Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA convocará apenas os candidatos aprovados, de acordo com sua necessidade e de acordo com a lista de classificação para comprovação dos pré-requisitos exigidos, bem como comprovação de experiência para o Cargo de Profissional de Nível Superior – Área de Qualificação Contador-Sênior, conforme explicitado no item 2 do Capítulo I deste Edital.
- A convocação dos candidatos será feita por Diário Oficial do Estado da Bahia – DOE.
- Os candidatos convocados deverão apresentar na data, horário e local indicado, os seguintes documentos:
 - Carteira de Trabalho e Previdência Social original e/ou Declaração da Empresa onde presta ou prestou serviços ou Contrato de Trabalho ou Recibos de Pagamento, desde que contenham o cargo ou função exercida pelo candidato, em papel timbrado, contendo CNPJ e assinatura da Gerência, com firma reconhecida.
 - Registro/Inscrição na Prefeitura Municipal e comprovante de Contribuição Previdenciária, acompanhado de Declaração de Prestação de Serviços para cliente(s), no caso de autônomos.
 - Declaração de Escolaridade.
 - Registro Profissional no órgão de classe, quando o cargo exigir.
 - Certidão Negativa de Prontuário expedida pelo Órgão de Trânsito, quando o cargo exigir.
- A não comprovação de quaisquer dos requisitos definidos para o cargo, mediante documentação específica, acarretará na desclassificação e consequente eliminação do candidato.

XII. DO PROVIMENTO DE CARGOS

- O provimento dos cargos ficará a critério da Administração da Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA e obedecerá a ordem de classificação específica dos candidatos habilitados, conforme opção feita no ato de inscrição e de acordo com a necessidade e disponibilidade orçamentária da EMBASA.
 - O candidato que não atender os prazos estabelecidos pela Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA, quando da convocação, será considerado Desistente Definitivo.
 - O candidato deverá manter seu endereço atualizado junto à Fundação Carlos Chagas, enquanto estiver participando do Concurso e junto à Unidade da Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA, na cidade de Lotação/Prova de opção do candidato, se aprovado.

2. No caso de desistência formal da admissão, prosseguir-se-á a admissão dos demais candidatos habilitados, observada a ordem classificatória.
3. A admissão será condicionada a:
 - a) comprovação dos requisitos estabelecidos no item 2 do Capítulo I e no item 3 do Capítulo II, de acordo com o estabelecido no Capítulo XI.
 - b) aprovação em inspeção médica a ser realizada pelo serviço médico da Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA ou por meio de convênios. Caso o candidato seja considerado “inapto” para atividade a que se destina, por ocasião do exame médico pré-admissional, não poderá ser admitido. Esta avaliação tem caráter eliminatório, sem direito a recurso.
 - c) para os cargos que exigem registro em órgão fiscalizador do exercício da profissão ou conselho de classe, o candidato deverá comprovar estar devidamente registrado, bem como estar quite com o pagamento dos valores cobrados a título de anuidade.
- 3.1 A não comprovação de quaisquer dos requisitos definidos para o Cargo/Área de Qualificação, mediante documentação específica, acarretará na desclassificação e conseqüente eliminação do candidato.
- 3.2 Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias ou xerocópias não autenticadas.
4. A admissão do candidato habilitado, ocupante de cargos, empregos, funções ou mesmo aposentados no âmbito do serviço público municipal, federal e estadual, fica condicionada ao cumprimento do art. 37, parágrafo 10 da Constituição Federal, introduzido pela Emenda Constitucional n.º 20, de 15/12/98.
5. A critério da Empresa, os candidatos habilitados poderão ser aproveitados, também, em outras localidades onde existam dependências da Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA, nas quais não hajam candidatos concursados, respeitando-se a ordem rigorosa de classificação.
 - 5.1 O candidato que aceitar esta convocação deverá declarar por escrito que aceita ser admitido, em cidade diferente daquela para onde concorreu, desistindo definitivamente do local para o qual foi classificado.
 - 5.2 Na ocorrência desta situação, a Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA não se responsabilizará em hipótese alguma por nenhuma despesa de mudança de domicílio, deslocamento ou estada disto decorrente.
 - 5.3 A critério do candidato, o mesmo poderá não aceitar esta convocação excepcional, sem prejuízo de sua classificação no Cargo/Área de Qualificação e cidade de Lotação. O candidato permanecerá no aguardo da vaga para o local onde se inscreveu, devendo o mesmo assinar um Termo de Desistência Temporária. Neste caso, será convocado o candidato classificado imediatamente e assim sucessivamente.
6. O empregado poderá ser transferido de localidade, dentro do Estado da Bahia e onde haja dependência da Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA, respeitadas as normas legais atinentes à matéria.
7. A Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA, no momento de recebimento dos documentos para a contratação, afixará 1 (uma) foto 3x4 do candidato no Cartão de Autenticação Digital – CAD e, na seqüência, coletará a assinatura do candidato e procederá a autenticação digital no Cartão.

XIII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O Concurso tem validade de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação do seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA.
2. Todos os atos relativos ao presente Concurso, convocações, avisos e resultados serão publicados no Diário Oficial do Estado da Bahia e afixados na Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA.
3. Serão publicados no Diário Oficial do Estado da Bahia apenas os resultados dos candidatos que lograrem classificação no Concurso.
4. Não será fornecido ao candidato, pela Fundação Carlos Chagas e pela Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA, documento comprobatório de classificação no Concurso, valendo, para esse fim, a homologação publicada no Diário Oficial do Estado da Bahia.
5. O resultado final do Concurso será homologado pela Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA e publicado no Diário Oficial do Estado da Bahia.
6. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Concurso contidas nos comunicados, nas Instruções aos Candidatos, no Edital e em outros, a serem publicados.
7. A aprovação e a classificação geram para o candidato apenas direito à admissão. A Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA reserva-se o direito de proceder às admissões, em número que atenda as necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e as vagas existentes.
8. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes do Formulário de Inscrição, o candidato deverá dirigir-se:
 - a) à sala de coordenação do local em que estiver prestando provas e solicitar a correção;
 - b) após a realização das provas, à Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA, para atualizar os dados.
9. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço atualizado para viabilizar os contatos necessários.
10. A Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA e a Fundação Carlos Chagas não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
 - a) endereço não atualizado;
 - b) endereço de difícil acesso;
 - c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
 - d) correspondência recebida por terceiros.
11. A concretização de novas convocações para prestação da Prova Prática fica condicionada ao interesse e conveniência da Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA, observado o prazo de validade do Concurso e a rigorosa ordem de classificação.
 - 11.1 A realização de Prova Prática além do limite de candidatos estabelecidos no Capítulo VII, será de exclusiva competência da Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA, ficando a Fundação Carlos Chagas excluída de qualquer responsabilidade com referência à prova mencionada.
12. Os empregados da Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA aprovados serão submetidos ao mesmo procedimento estabelecido para admissão dos candidatos externos a Empresa.
13. O candidato desempenhará suas tarefas na cidade de lotação/prova, devendo nela permanecer por um período de, no mínimo, 05 (cinco) anos.

- Após este prazo, poderá ser transferido para qualquer localidade do Estado da Bahia, onde a Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA mantenha escritório, agência ou estabelecimento, inclusive àqueles que venham a ser instalados.
14. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, prova ou tornar sem efeito a admissão de candidato, desde que verificadas falsidades ou inexatidões de declarações ou irregularidades na inscrição, nas provas ou nos documentos.
 15. Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
 16. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Fundação Carlos Chagas e a Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA no que tange a realização deste Concurso.

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS/ÁREAS DE QUALIFICAÇÃO

As atribuições dos Cargos/Áreas de Qualificação divulgadas neste Edital, expressam de forma resumida as atividades a serem desenvolvidas pelo empregado na Empresa, e não na sua totalidade. Resguarda-se, portanto, a Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. – EMBASA o direito de solicitar o desenvolvimento de outras atividades inerentes ao cargo, além das constantes do sumário em epígrafe.

CARGO: PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – ADMINISTRADOR

Planejar, organizar, executar, controlar, acompanhar e supervisionar serviços técnicos administrativos. Analisar e acompanhar projetos, observando os aspectos técnicos, econômicos, legais, financeiros e administrativos, visando à adequação, aplicação e ao retorno de recursos; realizar análise de crédito e de risco; coordenar e executar programas de treinamento e desenvolvimento; controlar os indicadores de Recursos Humanos. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – ADVOGADO

Analisar as questões jurídicas e representar a Empresa em juízo ou fora dele, nas ações que for autora, ré ou interessada. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo, quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – ANALISTA DE COMUNICAÇÃO

Realizar trabalhos na área de relações públicas, redação, coleta e preparo de textos, para promover a divulgação de informações, programas e eventos de interesse da Empresa, interna e externamente. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – ANALISTA DE SISTEMA

Analisar e estabelecer a utilização de sistemas de processamento automático de dados, estudando as necessidades, possibilidades e métodos referente aos mesmos. Utilizar noções de meio ambiente. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – ASSISTENTE SOCIAL

Prestar serviço de âmbito social a indivíduos e/ou grupos no ambiente de trabalho, identificando e analisando seus problemas e necessidades para promover a adaptação empregado X Empresa. Conhecer as Políticas Ambientais com ênfase a Educação Ambiental. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – BIBLIOTECÁRIO

Planejar, executar, acompanhar e avaliar as atividades pertinentes à área documental da Empresa. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – BIÓLOGO

Controlar a qualidade da água, executando análises bacteriológicas, hidrobiológicas e monitoramento ambiental dos mananciais. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – CONTADOR

Planejar, dirigir e executar trabalhos inerentes à contabilidade, apurando os elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle da situação patrimonial e financeira da Empresa. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – CONTADOR-SÊNIOR

Gerenciar, assessorar, analisar, controlar e emitir parecer dos trabalhos inerentes a gestão contábil da organização. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – ECONOMISTA

Planejar estudos, análises e previsões de natureza econômico e financeiro. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Elaborar, acompanhar e executar Recomposição Florística de Matas Ciliares. Elaborar Projetos Paisagísticos das áreas do entorno das ETAS's (Estação de Tratamento de Água) ETE's (Estação de Tratamento de Esgoto). Estudos para reutilização dos efluentes tratados das ETA's e ETE's. Implantação de Sistema de Gestão Ambiental com base nos fundamentos da ISO-14000. Operar

microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – ENGENHEIRO ELETRICISTA

Elaborar e executar projetos de engenharia elétrica. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – ENGENHEIRO MECÂNICO

Elaborar, executar, implantar e supervisionar projetos de Engenharia Mecânica. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – ENGENHEIRO QUÍMICO

Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia química. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – ENGENHEIRO SANITARISTA/CIVIL

Gerenciar, executar e fiscalizar projetos e obras de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário; gerenciar a operação e manutenção de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário; elaborar diagnóstico operacional; emitir parecer técnico. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Elaborar, implantar, acompanhar, orientar e avaliar trabalhos pertinentes a engenharia e segurança do trabalho. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – GEÓLOGO

Estudar e realizar experiência elaborando o esboço da área estudada para apresentá-los sob formas de mapas e diagramas geológicos. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – MÉDICO DO TRABALHO

Planejar, executar e supervisionar serviços pertinentes a Medicina e Segurança do Trabalho. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – QUÍMICO

Executar pesquisas e análise físico-químicas em amostras de água e esgoto e reagentes químicos para determinar aplicação adequada ao tratamento da água. Supervisionar as unidades operacionais dos Sistemas de Abastecimento. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

CARGOS: TÉCNICO OPERACIONAL E DE SUPORTE

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

Apoiar ao processo de Monitoramento de Mananciais e outros. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

Executar tarefas de carácter técnico relativas a projetos e obras. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA

Executar e/ou coordenar equipes em execução de serviços de montagens, desmontagens e manutenções eletromecânicas e elétricas em geral. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – TÉCNICO EM ELETRÔNICA

Executar tarefas de natureza técnica concernentes à execução de serviços de instalação, operação, conservação e manutenção preventiva e corretiva de sistemas e equipamentos eletro-eletrônicos. Operar osciloscópios e outros equipamentos de medição. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

Elaborar, acompanhar e fiscalizar projetos elétricos de automação dos quadros de comando. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO

Coordenar, supervisionar e executar pesquisas pitométricas e piezométricas. Instalar, aferir e calibrar instrumentos. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – TÉCNICO EM QUÍMICA

Orientar e/ou coletar amostras de água e esgoto; realizar análises físico-químicas nas amostras de água, esgoto e nos insumos utilizados no processo de tratamento de água; preparar reagentes químicos utilizados nas análises. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – TÉCNICO EM SANEAMENTO

Controlar e executar atividades vinculadas a sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Orientar e coordenar o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes e analisando esquemas de prevenção. Coordenar os trabalhos da CIPA. Utilizar noções de meio ambiente. Operar terminal ou microcomputador. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

CARGO: AGENTE OPERACIONAL

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – AGENTE DE SERVIÇO

Auxiliar o operador de ETA e ETE. Efetuar trabalhos gerais de carpintaria em oficina ou canteiro de obras. Utilizar noções de meio ambiente. Disponibilidade para trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – ELETRICISTA

Executar serviços de montagem e desmontagem, instalações e manutenção de equipamentos elétricos. Utilizar noções de meio ambiente. Operar terminal ou microcomputador. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para trabalhar em regime de plantão, prolongar a jornada de trabalho e realizar viagem.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – MOTORISTA

Dirigir veículos automotores, de acordo com as regras de trânsito, para cumprimento das determinações de serviço. Utilizar noções de meio ambiente. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – OPERADOR DE PROCESSO

Efetuar controle de qualidade no processo de tratamento de água; inspecionar os equipamentos e se responsabilizar pelo desempenho da equipe. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – AGENTE DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Executar tarefas auxiliares de administração em geral de relativa complexidade; programar, orientar e controlar as atividades de recebimento e guarda de materiais em almoxarifados e sua distribuição; executar e supervisionar a digitação de dados e informações; executar tarefas contábeis auxiliares de conferência, classificação, registro e emissão de documentos; executar atividades auxiliares pertinentes à área de pessoal, recursos humanos, compras, comercialização, financeira, patrimonial; organizar e manter atualizado os arquivos dos sistemas em produção, fichários e protocolos administrativos; receber e expedir correspondências; executar trabalhos referentes a produção e utilização de recursos audiovisuais e executar serviço de atendimento aos clientes internos e externos. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo, quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO

Auxiliar o médico do trabalho na execução de programas de proteção a saúde do empregado. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – PROGRAMADOR DE COMPUTADOR

Preparar e organizar a execução das tarefas de programação e documentação de programas, desenvolvendo lógicas e programas de testes, bem como estabelecendo controles de entrada e saída de dados. Utilizar noções de meio ambiente. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Participar do processo de trabalhos inerentes a licitação; elaborar minutas de normas e rotinas; efetuar cálculo de processo trabalhista; redigir correspondências; emitir parecer; elaborar e verificar operações de carácter financeiro e fiscal; controlar e acompanhar dotação financeira; analisar solicitações de alocação de recursos; classificar e discriminar documentos de receita e despesa; executar rotina de pessoal; elaborar relatórios e quadros demonstrativos; elaborar previsão de materiais; manter contato com órgãos interno e externos. Utilizar noções de meio ambiente. Operar microcomputador ou terminal. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ÁREA DE QUALIFICAÇÃO – TÉCNICO CONTÁBIL

Executar os trabalhos inerentes à contabilidade, para apurar os elementos necessários ao controle e apresentação da situação patrimonial, econômica e financeira da Empresa. Utilizar noções de meio ambiente. Operar terminal ou microcomputador. Dirigir veículo quando habilitado e autorizado. Disponibilidade para realizar viagens e trabalhar fora do horário normal.

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ATENÇÃO: Deverão ser consideradas as legislações e alterações ocorridas até 30/12/2003.

PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR: ADMINISTRADOR, ADVOGADO, ANALISTA DE COMUNICAÇÃO, ANALISTA DE SISTEMA, ASSISTENTE SOCIAL, BIBLIOTECÁRIO, BIÓLOGO, CONTADOR, CONTADOR-SÊNIOR, ECONOMISTA, ENGENHEIRO AGRÔNOMO, ENGENHEIRO ELETRICISTA, ENGENHEIRO MECÂNICO, ENGENHEIRO QUÍMICO, ENGENHEIRO SANITARISTA/CIVIL, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, GEÓLOGO, MÉDICO DO TRABALHO E QUÍMICO.

PORTUGUÊS

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação. Intelecção de texto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRADOR

Teorias Administrativas: Evolução do pensamento administrativo: as principais escolas. Características básicas e contribuições de cada escola. **As Grandes Funções Administrativas:** Planejamento: importância e significado; princípios e elementos do planejamento: tipos de planos; limitações do planejamento; logística e estratégia; o processo de tomada de decisão; planejamento eficaz; organização: a natureza e a finalidade da organização; os fundamentos da organização formal: divisão do trabalho, especialização, responsabilidade, autoridade e alcance de controle; departamentalização básica: critérios; delegação; princípios e técnicas; funções de linha e assessoria; tipos de estrutura: linha, linha-staff, funcional e matricial; a organização informal; característica e implicações; a organização eficaz; Direção: natureza e fundamentos da direção; motivação; coordenação; comunicação, liderança; a direção eficaz; Controle: conceitos e objetivos do controle; o processo de controle; premissas para institucionalização de controle; técnicas de controle; controle geral do desempenho; controle eficaz. **Organização e Métodos:** Áreas de atuação: estrutura, funcionamento; tipos de projetos de O&M; fases de um projeto de O&M – instrumentos (questionários, entrevistas, organogramas, fluxogramas, etc.) utilizados em cada etapa (planejamento, coleta de dados e informações, análise e interpretação, criação de soluções, relatórios, implantação e acompanhamento); análise da distribuição do trabalho: quadro de distribuição do trabalho, análise e conclusões; manuais; objetivo, tipo, raios de ação e atualização; aspectos de resistência à mudança, críticas e atuação em trabalhos de O&M. Elaboração de relatórios: técnicas; tipos de relatórios; uniformizações. **Administração de material:** As funções básicas de um Sistema de Administração de Material; o decreto-lei 200, Leis n.ºs 8.666/93 e 8.883/94 e instrumentos complementares aplicados a compras; princípios usualmente empregados para classificar materiais; análise de diversos sistemas de classificação de materiais existentes; codificação de material; catalogação de material; classificação de estoques; política de estoques; sistemas de armazenamento; centralização versus descentralização de materiais; inventário físico, levantamento, contagem, apuração e conciliação; planejamento e organização do cadastro de fornecedores; instrumentos e processos de licitação. **Recursos Humanos:** As pessoas e as organizações; o sistema e a administração de recursos humanos; suprimento de recursos humanos; recrutamento: fontes, processos e meios; seleção: técnicas, testes, avaliação e controle de qualidade: aplicação de recursos humanos: descrição e análise de cargos: estrutura, métodos e fases; avaliação de desempenho: objetivos, responsabilidade, características dos principais métodos; manutenção de recursos humanos: compensação: salários, administração de salários, avaliação e classificação de cargos e pesquisa salarial, matemática e estatística aplicadas à administração de cargos e salários; plano de benefícios: tipos, custos e objetivos, higiene e segurança do trabalho; desenvolvimento de recursos humanos: treinamento de desenvolvimento de pessoal; desenvolvimento organizacional; controle de recursos humanos: banco de dados, sistemas de informações e auditoria de recursos humanos. **Legislação:** trabalhista, previdenciária e tributária; análise das demonstrações contábeis: elaboração e análise do fluxo de caixa da empresa; rotação de estoques, contas a receber, contas a pagar, ativo imobilizado e ativo total; interpretação dos indicadores financeiros, econômicos e patrimoniais; finanças públicas; orçamento público; orçamento de custeio; objetivos e junções das finanças públicas; administração do patrimônio. **Matemática financeira:** cálculo de prestações fixas e variáveis; avaliação de projetos pela VPL – Valor Presente Líquido e da TIR – Taxa Interna de Retorno; sistema de amortização: SAC – Sistema de Amortização Constante; SAF – Sistema de Amortização Francês – Tabela Price; SAM - Sistema de Amortização Misto. Regra de três simples e composta: porcentagens; juros simples e compostos: capitalização e desconto; taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente; rendas uniformes e variáveis; planos de amortização de empréstimos e financiamentos; cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; avaliação de alternativas de investimento. **Noções de meio ambiente:** noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

ADVOGADO

Direito Constitucional: Constituição. Conceito. Tipos. Princípios fundamentais. Poder Constituinte. Inconstitucionalidade das leis e atos normativos. Sistemas de controle. Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. A nacionalidade. Os direitos políticos. Organização do Estado. Forma de governo e de estado. A Federação. A União. Os Estados federados. Os Municípios. O Distrito Federal e os Territórios. Competências. Intervenção. Administração Pública. Poder Legislativo. Organização e atribuições. Processo legislativo. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Tribunais de Contas do Estado e dos Municípios. Competências comuns e privativas. Composição. Poder Executivo. Presidente e Vice-Presidente da República. Os Ministros de Estado. Poder Judiciário. Garantias. Organização. Atribuições. Funções essenciais à Justiça. Ministério Público. Advocacia Geral da União e do Estado. Da Advocacia e da Defensoria Pública. A Procuradoria Geral do Estado (Lei n.º 8.207, de 04 de fevereiro de 2002). Defesa do Estado e das instituições democráticas. Estado de defesa e estado de sítio. A segurança pública. As finanças públicas. Os orçamentos. Noção de orçamento. Orçamento-programa. Receita e despesa. Créditos e suas espécies. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101, de 04 de abril de 2000). A ordem econômica e financeira. Princípios gerais da atividade econômica. Política urbana. Política agrícola e fundiária e de reforma agrária. Desapropriação por necessidade ou utilidade pública e por interesse social. A ordem social. A seguridade social. A educação e a cultura. A Constituição do Estado da Bahia. As Emendas Constitucionais de n.ºs 1 a 42. **Direito Ambiental:** Noções básicas. Legislações federais e do Estado da Bahia; defesas e recursos no âmbito administrativo, como também na esfera judicial; implicações penais. Legislação sobre saneamento básico. **Direito Administrativo:** A Administração Pública e os poderes estatais. Função administrativa. O modo de submissão da Administração Pública brasileira ao direito. O regime jurídico administrativo. Princípios do direito administrativo e da Administração Pública Brasileira. Poderes da Administração Pública: hierárquico; disciplinar; de polícia; regulamentar. Limites de sua atuação. Ato administrativo. Caracterização. Conceito. Elementos e pressupostos. Atributos. Classificação. Ato administrativos em espécie. Revogação. Invalidação. Convalidação. Licitações Públicas. Conceito. Princípios. Competência para legislar. Dispensa e inexigibilidade. Modalidades. Procedimentos. Recursos administrativos. As Leis Federais n.ºs 8.666/93 e 8.883/94. Contratos administrativos. Teorias explicativas da sua natureza jurídica. Distinção entre contrato administrativo e contrato de direito privado celebrado pela Administração. Características. Rescisão. Espécies: contrato de obra pública e

prestação de serviços; contratos de fornecimento; concessão de serviço e obras públicas. Lei Federal n.º 8.987 de 13/02/1995. Agências reguladoras. Contrato de gestão. Consórcios e convênios. Serviços Públicos. Evolução. Conceito clássico e moderno. Princípios regeadores. Classificação. Administração centralizada. Órgãos públicos. Conceito. Natureza jurídica. Classificação. Administração descentralizada. Entidades: autarquias, fundações de direito privado e público, empresas estatais. Agências executivas. Entidades paraestatais. Serviços sociais autônomos. Organizações sociais. Organização da sociedade civil de interesse público. Entidades de apoio. Função Pública. Agentes Públicos. Regime jurídico constitucional e legal dos servidores públicos. Cargo, emprego e função. Direitos e deveres. Responsabilidade administrativa, civil e penal. Lei Estadual n.º 6.677 de 26/09/94. Processo administrativo. Processo e sindicância. Princípios. Espécies: punitivo e não punitivo. Fases. Responsabilidade extracontratual do Estado. Teorias. Tratamento do direito brasileiro. Responsabilidade Civil do Estado por atos legislativos e jurisdicionais. Restrições do Estado sobre a propriedade privada. Fundamento. Modalidades: limitações administrativas, ocupação temporária, requisição, tombamento, servidão administrativa, desapropriação. Retrocessão. Bens públicos. Classificação. Características. Formas de utilização do bem público pelo particular. Controles da Administração. Espécies: administrativo, legislativo e judiciário. Meios de controle. **Direito Civil:** Lei. Espécies. Eficácia no tempo e no espaço. Retroatividade e irretroatividade das leis. Revogação. Interpretação. Das pessoas. Conceito. Espécies. Capacidade. Domicílio. Desconsideração da personalidade jurídica. Dos bens. Classificação. Bem de família. Fatos jurídicos. Fatos jurídicos *strictu sensu* e atos jurídicos. Negócios jurídicos. Disposições gerais. Modalidades. Formas de prova. Defeitos. Nulidade. Dos atos ilícitos. Da responsabilidade civil por danos causados ao meio ambiente, ao patrimônio artístico e cultural e ao consumidor. Da prescrição e da decadência. Da posse e sua classificação. Aquisição, efeitos, perda e proteção da posse. Da propriedade imóvel e sua aquisição. Do usucapião. Da propriedade resolúvel. Do condomínio. Da propriedade móvel. Aquisição e perda. Da alienação fiduciária em garantia. Direito Real sobre coisas alheias. Disposições gerais. Servidões. Direito Real de garantia: hipoteca. Dos registros públicos em geral. Retificação do registro imobiliário. Obrigações. Modalidade, efeitos, extinção. Pagamento. Dação. Novação. Compensação. Transação. Compromisso. Confissão e remissão. Das obrigações por atos ilícitos. Da responsabilidade civil. Dos contratos. Disposições gerais. Arras. Cláusula penal. Evicção. Das várias espécies de contrato. Da compra e venda. Da doação. Da locação. Do comodato. Do depósito. Do mandato. Da fiança. Da sociedade. Do "leasing". A disciplina do "software". "franchising". Do contrato de adesão. Dos contratos de consumo. Da sucessão legítima e testamentária. Arrecadação dos bens vagos e herança jacente. **Direito do Trabalho:** Fontes do Direito do Trabalho. Classificação. Fontes materiais e fontes formais. Hierarquia. Empregado e empregador. O Poder Público como empregador à luz da EC 19/98. Diretor-Empregado. Sucessão de empregadores. Grupo empresarial. Responsabilidade solidária. Contrato individual de trabalho. Caracterização. Celebração. Execução. Suspensão. Interrupção. Licença-paternidade. Alteração. Extinção. Nulidade. Particularidades em relação ao Poder Público. A instituição do regime jurídico único pela CF de 1988 e seus efeitos sobre os contratos então vigentes. Remuneração. Salário mínimo. Piso salarial. Salário profissional. Proteção. Fixação e reajustamento no âmbito do Poder Público. Décimo-terceiro salário. Adicionais. Irredutibilidade. Equiparação salarial. Duração do trabalho. Jornada de trabalho. Períodos de descanso. Remuneração do serviço extraordinário. Trabalho noturno. Repouso semanal remunerado. Normas especiais de proteção ao trabalho da mulher. Licença a gestante e estabilidade. Trabalho do menor. Hipóteses de estabilidade no emprego. Fundo de garantia de tempo de serviço. Aviso prévio. Natureza jurídica. Tempo de duração. Férias. Abono. Órgãos da Justiça do Trabalho. Composição. Funcionamento. Competência. Direito coletivo do trabalho. Organização Sindical. Liberdade sindical e unicidade. A sindicalização do servidor público. Convenção e acordo coletivo de trabalho. Limites. Dissídios individuais. Reclamação e inquérito para apuração de falta grave. Dissídios coletivos. Espécies. Pressupostos de admissibilidade. Ação de cumprimento. Processo trabalhista. Formação. Extinção. Procedimento. Prazos. Prescrição e decadência. Partes. Legitimação ordinária e extraordinária. Prova no processo trabalhista. Confissão. Testemunha. Documentos. Perícia. Recursos: ordinário; adesivo; revista; embargos; agravo de petição; agravo de instrumento; extraordinário. Coisa julgada. Limites subjetivos e objetivos. Mandado de segurança e ação rescisória. Hipóteses de cabimento. Prazo. Competência. **Judicium rescindens. Judicium rescisorium.** Execução contra o particular e contra o Poder Público. Liquidação. Penhora. Avaliação. Embargos. Arrematação. Adjudicação. Remição. Recursos. Precatório. **Direito Comercial:** Do direito de empresa: Da sociedade, espécies. Das sociedades comerciais: Conceito; personalidade Jurídica; Tipos. Sociedades por quota de responsabilidade limitada; formação de seu nome; limite de responsabilidade dos sócios; poderes de gerência e sua delegação; posição dos sócios dissidentes. Sociedades por ações: Formação de capital; limite da responsabilidade dos acionistas; órgãos societários. Estabelecimento comercial: Conceito; elementos formadores; principais teorias sobre a sua natureza jurídica. Concordata e falência: Concordata – noções; falência – estado de fato e estado de direito; sentença declaratória de falência; tempo legal de falência; habilitação de credores; a falência no Direito do Trabalho. **Direito Penal:** Noção de crime, como infração penal. Tipicidade. Antijuridicidade. Culpabilidade. Elementos da culpabilidade. Dolo. Espécies. Culpa. Graus. Dos crimes contra a Administração Pública. Crimes praticados por funcionário público. Conceito de funcionário público (art. 327 CP). Noções gerais sobre peculato, emprego irregular de verbas ou rendas públicas, concussão, corrupção passiva, prevaricação, condescendência criminosa, advocacia administrativa, abandono de função, exercício funcional ilegal, violação de sigilo funcional. Dos crimes contra a Administração Pública: crimes praticados por particular. Noções gerais sobre usurpação de função, resistência, desobediência e desacato, exploração de prestígio, corrupção ativa, inutilização de livro ou documento. Improbidade Administrativa. Questões penais vinculadas à aplicação da Lei n.º 8.429 de 02.06.92. Legislação Penal Especial. Crimes pertinentes às licitações e contratações administrativas (Leis n.º 8.666/93 e n.º 8.883/94). Crimes contra o sistema financeiro (Lei n.º 7.492, de 16 de junho de 1985). Crimes contra a ordem tributária, econômica e relações de consumo (Lei n.º 8.137, de 27 de dezembro de 1990, e 8.176, de 8 de fevereiro de 1991). Crimes contra as finanças públicas (Lei n.º 10.028 de 19 de outubro de 2000). **Direito Processual Civil:** Da jurisdição civil. Conceito. Jurisdição contenciosa e jurisdição voluntária. Distinções. Da competência. Critérios determinativos da competência. Competência internacional e competência interna. Competência absoluta e relativa. Modificação da competência. Conexão e continência. Prorrogação e prevenção. Do

processo civil. Natureza jurídica do processo. Teorias. Do processo como relação jurídica. Noções gerais sobre esses temas – Pressupostos processuais. Da ação civil. Natureza jurídica. Teorias. Classificação das ações. Elementos de ação. Condições da ação. Das partes e dos procuradores. Conceito de parte. Representação em juízo. Legitimidade ordinária e extraordinária. Do litisconsórcio e da assistência. Intervenção de terceiros. Da oposição, nomeação à autoria, denunciação da lide e chamamento ao processo. Dos atos processuais. Atos das partes, atos do juiz e dos auxiliares. Do tempo e lugar dos atos processuais. Dos prazos. Preclusão. Nulidade dos atos processuais. Da comunicação dos atos processuais. Citação. Intimação. Do procedimento. Procedimento comum ordinário e sumário. Dos procedimentos especiais. Procedimentos cautelares. Procedimentos executivos. Procedimentos de jurisdição voluntária. Da petição inicial. Inépcia da inicial. Pedido. Cumulação de pedidos. Da resposta do réu. Contestação. Exceção. Reconvenção. Revelia. Da formação, suspensão e extinção do processo. Julgamento conforme o estado do processo. Da revelia. Julgamento antecipado da lide. Da prova, objeto e fins. Prova lícita e ilícita. Meios de prova admitidos. Ônus da prova. Depoimento pessoal. Prova documental. Prova testemunhal. Prova pericial. Da sentença. Classificação. Requisitos formais e essenciais. Antecipação de tutela. Tutela específica. Duplo grau de jurisdição. Recursos. Conceito. Princípios gerais. Do recurso adesivo. Da apelação, agravo de instrumento, embargos infringentes, embargos de declaração, recurso ordinário, recurso especial, recurso extraordinário. Da coisa julgada. Natureza jurídica. Limites objetivos e subjetivos. Ação rescisória. Processo de execução. Requisitos e formas. Competência. Títulos executivos judiciais e extrajudiciais. Liquidação de sentença. Execução para entrega de coisa certa e de coisa incerta. Execução por obrigação de fazer e não fazer. Execução para pagamento de coisa certa contra devedor solvente e contra devedor insolvente. O procedimento especial da ação monitória. Execução contra a Fazenda Pública. Precatório. Embargos do devedor. Processo cautelar. Requisitos - Procedimento cautelar comum. O poder geral de cautela do juiz. Liminares. Processos cautelares específicos. Ações possessórias. Mandado de segurança. Mandado de injunção. Ação civil pública. Ação popular. Ação de usucapião. Desapropriação. **Direito Processual Penal:** Atos de investigação criminal. Inquérito policial. Notícia do crime. Ação penal. Classificação. Condições gerais e específicas. Concurso de ações. Representação. Decadência, renúncia, perdão e perempção. Preclusão. Dos sujeitos do processo. Substituição processual. Dos procedimentos. Noções gerais. Requisitos da denúncia e da queixa-crime. Procedimentos especiais nos crimes contra a honra e contra a Administração. Da sentença penal. Repercussão na área cível e administrativa. Medidas cautelares no processo penal. **Direito Tributário:** Poder tributário. Sistema tributário. Discriminação das rendas tributárias. Limitações constitucionais ao poder de tributar: princípios da legalidade e anterioridade. Imunidades. Espécies tributárias: impostos, taxas, contribuição de melhoria e contribuições especiais. Preço público. Pedágio. Obrigação tributária. Espécies e elementos. Fato gerador, sujeito ativo, sujeito passivo e objeto. Crédito tributário. Constituição: lançamento. Suspensão, exclusão e extinção do crédito tributário. Garantias e privilégios. **Direito de Defesa do Consumidor:** Normas aplicáveis nos âmbitos federal e estadual, bem como procedimentos processuais.

ANALISTA DE COMUNICAÇÃO

A imprensa: História e evolução dos meios de comunicação, da invenção da imprensa no século XX, com ênfase também nas atuais transformações, com o surgimento de novos meios de informação, como a Internet, o correio eletrônico e outros. **A notícia:** A produção da notícia: conceitos, elementos básicos, estruturas e tipos, técnicas. As reportagens opinativa, informativa e interpretativa: características básicas. Técnicas de edição: titulação, edição do texto, produção de legendas, noções de programação visual. Publicações institucionais: características do texto e da edição. A produção para rádio e TV: características do texto e da edição. A Internet: características do texto e noções sobre os recursos desse meio para a comunicação institucional. Alcance e limites de atuação dos meios de comunicação: jornal impresso, rádio, TV e Internet, e o papel complementar que exercem um em relação ao outro. Ética e informação: conhecimentos básicos sobre os direitos do público em relação à informação e sobre o código de ética da profissão. A notícia – reportagem: conceito, elementos básicos, estrutura e tipos e a técnica de titulação. Lei de Imprensa e Direitos Autorais. **Assessoria de comunicação:** Atribuições e funções; estrutura básica. Planejamento de comunicação integrada. Noções de planejamento de mídia. Noções do texto publicitário. Comunicação interna: objetivos, canais, instrumentos de avaliação. Comunicação dirigida: conhecimentos básicos sobre planejamento e elaboração de planos de comunicação (definição de público, de instrumentos, ações). **Indústria cultural:** Indústria cultural e cultura de massa. Cultura popular. Cultura de massa no Brasil. **Noções de meio ambiente:** noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

ANALISTA DE SISTEMA

Projeto de sistemas de informação: conceitos fundamentais, planejamento das atividades de análise, controle de sistemas, implementação de sistemas. Modelagem conceitual da informação: modelagem conceitual e semântica, modelo de entidades e relacionamentos, aspectos de representação do conhecimento. Orientação a objetos: Principais conceitos de orientação a objetos: classes, subclasses, herança e composição, polimorfismo. Conceitos de modelagem em orientação a objetos, UML, identificação de classes primárias: classes derivadas, mensagens e seus tratadores, representação, diagramas de classe, casos de uso, interação e de estado. Arquitetura Cliente Servidor e Internet. O modelo cliente-servidor. Requisitos de hardware, software e de comunicação entre processos. A distribuição do processamento: tecnologia usada em clientes e em servidores. Noções de redes de computadores. Técnicas básicas de segurança em computadores. Bancos de dados: arquiteturas e paradigmas de sistemas de bancos de dados, sistema relacional (teoria, estrutura, linguagens, normalização, operações, integridade). Recuperação e concorrência, bancos de dados distribuídos e arquitetura cliente/servidor, segurança em bancos de dados. **Grande Porte:** Bancos de dados: Oracle, DB2. Linguagens de programação: COBOL/SQL/CICS, JCL e Visual Age Generator. Sistemas operacionais: conceitos básicos relativos a sistemas operacionais: OS/390, CLIST e utilitários de OS/390. Plataforma baixa: Windows 2000, Windows NT, Netware 5x/6x, Windows 9X. **Plataforma Baixa:** Banco de Dados: Oracle, DB2, SQLServer, Interbase. Linguagens de programação: Delphi, Visual Basic, PHP, PL/SQL, ASP. WEB: noções básicas de ASP, JAVA, JAVA SCRIPT, HTML. Sistemas operacionais: conceitos básicos relativos a

sistemas operacionais: Windows 2000, Windows NT, Windows 9x, Windows XP LINUX e AIX. **Noções de meio ambiente:** noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

ASSISTENTE SOCIAL

Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social. O Estado e as Políticas Sociais: concepção de Política Social; o Serviço Social como instrumento de Política Social; a Política Social nos setores: saneamento, saúde, trabalho, criança/adolescente e idoso. A Instituição e o Serviço Social: a prática profissional do Assistente Social na instituição: possibilidades e limites. Metodologia do Serviço Social: métodos utilizados na ação direta com indivíduos, grupos e segmentos populacionais; instrumentos e técnicas utilizadas na prática do Serviço Social. Interdisciplinaridade; o Serviço Social e as Relações de trabalho. Ética e Serviço Social: os valores universais da profissão e seus aspectos éticos normativos; os preceitos éticos enquanto princípios e diretrizes norteadores da prática profissional. Lei n.º 8.662/93 (Competências e atribuições do Assistente Social). **Noções de meio ambiente:** noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

BIBLIOTECÁRIO

Biblioteconomia, documentação e ciência da informação: conceitos, princípios, evolução e relações com outras áreas do conhecimento. Tipologia documental. Representação descritiva do documento: princípios de catalogação; conceitos de autoria; entrada principal; entradas secundárias; códigos de catalogação; tabelas de notação de autor; catalogação dos diferentes tipos de materiais e suportes. **Representação temática do documento:** princípios de classificação; sistemas de classificação bibliográfica – histórico e evolução; classificação decimal de Dewey (CDD); classificação decimal Universal (CDU). **Indexação:** conceitos e mecanismos básicos, características, linguagens e medidas; indexação manual e automática; descritores, metadados; resumo – tipos, redação e funções; sistemas de recuperação da informação. **Formação e desenvolvimento de coleções:** estudos e necessidades de informação; políticas de seleção, aquisição e descarte – procedimentos/tabela de temporalidade, intercâmbio – empréstimo entre unidades de informação; avaliação, seleção e aquisição de material bibliográfico. **Serviço de referência:** conceitos e técnicas; usuários reais e potenciais; processo de negociação; disseminação seletiva da informação (DSI); fontes de informação especializada; atendimento presencial e à distância – perfis de interesses/estudo de usuários; treinamentos formais e informais; pesquisa bibliográfica. **Redes e Sistemas de Informação:** conceitos e características; produtores, provedores e usuários das redes e dos sistemas de informação; automação de bibliotecas/arquivos – avaliação de software gerenciador de serviços de unidades de informação; bibliotecas virtuais e digitais. **Tecnologia da informação e da comunicação:** conceito de redes de comunicação de dados; redes locais – características e diferenças; tipos de equipamentos; Internet; gerenciamento do fluxo da informação em ambiente WEB; gestão do conhecimento; bancos e bases de dados; gestão de documentos eletrônicos – arquivos de computador – legislação. **Unidades de Informação:** planejamento, organização e administração de recursos materiais, financeiros, informacionais e humanos; marketing de serviços e produtos. **Normalização:** conceitos e funções; Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); Comitê Brasileiro de Documentação (CBD); normas brasileiras de documentação. **Documentação Jurídica:** conceito e instrumentalização; noções de técnicas legislativas; tratamento adequado dos atos jurídicos (projetos, leis, decretos-leis, medidas provisórias, resoluções legislativas, atos, portarias e outros). **Documentação de Engenharia:** conceitos e características da massa documental; técnicas de tratamento/arquivamento – projetos em meio digital e em papel. **Profissão do Bibliotecário/Profissional da Informação:** legislação e órgãos de classe; ética profissional; atuação profissional. **Noções de meio ambiente:** noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

BIÓLOGO

Ecologia: funcionamento dos ecossistemas, nicho ecológico e redes tropicais, dinâmica de populações e seus métodos de amostragem; ecologia de comunidades; manguezais. Poluição Ambiental. Biogeografia. Agroecologia. Noções de: pedologia, química geral, biologia geral, hidrogeologia, hidrologia e limnologia. Legislação: Lei n.º 4.771, de 15.09.1965 (Código Florestal). Medida provisória n.º 2.166/001 (altera o Código Florestal). Lei n.º 5.197, de 03.01.1967. Lei n.º 7.653, de 12.02.1988. Lei n.º 6.938, de 31.08.1981 (Política Nacional do Meio Ambiente). Lei n.º 7.802, de 12.07.1989 (Agrotóxicos). Lei n.º 9.605, de 12.02.1998 (Crimes Ambientais). Decreto n.º 3.179/99 (regulamenta a Lei n.º 9.605/98). Lei n.º 9.985, de 18.07.2000 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza). Lei n.º 7.661/88. Art. 225 da Constituição Federal do Brasil de 1988. Artigo 4.º da Lei n.º 10.410/02. Resolução CONAMA n.º 001/86 (EIA / RIMA). Resolução CONAMA n.º 237/97 (Licenciamento Ambiental). Resolução CONAMA 020/96 (Controle da Qualidade de Água Bruta). Portaria 1.469/2000 (Controle da Qualidade de Água Tratada). Técnicas de laboratório e conhecimentos de aparelhos, instrumentos e utensílios para análises. Análises bacteriológicas e hidrológicas de água e de esgotos. Noções de processos de tratamento de água e de esgotos. Noções sobre parâmetros físico-químicos de água e de esgotos, tais como cor, pH, turbidez e alcalinidade DBO, DQO, OD. Gestão e manejo dos recursos ambientais. Gestão e manejo em unidades de conservação. Instrumento de controle e licenciamento.

CONTADOR

Contabilidade Geral: Lei n.º 6.404 de 15.12.1976; Lei n.º 10.303/01 de 31.10.2001 e legislação complementar. Princípios e convenções contábeis; plano de contas; elaboração de demonstrações financeiras e contábeis: balanço patrimonial, demonstração de resultado, demonstração das origens e aplicações de recursos(DOAR), demonstração das mutações do patrimônio líquido, fluxo de caixa. Critérios de avaliação de estoques; avaliação e contabilização de investimentos; ativo imobilizado: depreciação, amortização e avaliação; ativo diferido; passivos exigíveis; constituição de provisões, resultado de exercícios futuros; patrimônio líquido; contabilização de importações e exportações; demonstração do resultado do exercício; métodos direto e indireto. Análise econômico-financeira: análise vertical e horizontal das demonstrações financeiras. **Contabilidade de Custos:**

classificação de custos diretos e indiretos; rateio de custos na departamentalização; métodos de custeio: por absorção e variável; custos para controle, custo-padrão. **Contabilidade Tributária:** legislação tributária, princípios da legalidade e anterioridade; espécies tributárias: impostos, taxas, contribuição de melhoria e contribuições especiais; obrigação tributária: espécies e elementos, fato gerador, sujeito ativo, sujeito passivo; crédito tributário: constituição, lançamento, suspensão, exclusão e extinção do crédito tributário. Tributos federais (Imposto de Renda Retido na Fonte-IRRF; Imposto de Renda de Pessoa Jurídica- IRPJ; Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido-CSLL); **Destinação de resultado.** Participações governamentais: PIS, PASEP e COFINS; créditos tributários; tributos diretos e indiretos. Tributo Estadual: ICMS. Tributos Municipais: ISS, IPTU; impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento. **Matemática Financeira:** cálculo de prestações fixas e variáveis; avaliação de projetos pela VPL – Valor Presente Líquido e da TIR – Taxa Interna de Retorno; Sistema de Amortização: SAC – Sistema de Amortização Constante; SAF – Sistema de Amortização Francês – Tabela Price; SAM – Sistema de Amortização Misto. Juros simples e compostos: capitalização e desconto; taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente. **Contabilidade Pública:** conceito, objeto e regime. Orçamento público: conceito, princípios, classificação orçamentária, estágios da receita, elaboração da proposta orçamentária, execução do orçamento, movimentação de crédito orçamentário, créditos orçamentários e adicionais e seus recursos de cobertura. Programação Financeira. Registros orçamentários, extra-orçamentários, patrimoniais e de controle. **Noções de: Direito Administrativo:** conceitos e princípios; **Direito Comercial:** sociedades, título, ações, tributos, concordata e falência; **Direito Previdenciário:** previdência social; **Direito do Trabalho;** **Direito Constitucional.** **Administração Pública:** direta e indireta. Processo orçamentário: plano plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; princípios orçamentários; classificação orçamentária: classificação institucional, funcional-programática, econômica e por fontes de recursos. Receitas e despesas orçamentárias e extra-orçamentárias. **Noções de meio ambiente:** noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

CONTADOR-SÊNIOR

Contabilidade Geral: Lei n.º 6.404 de 15.12.1976; Lei n.º 10.303/01 de 31.10.2001 e legislação complementar. Princípios e convenções contábeis; plano de contas; elaboração de demonstrações financeiras e contábeis: balanço patrimonial, demonstração de resultado, demonstração das origens e aplicações de recursos(DOAR), demonstração das mutações do patrimônio líquido, fluxo de caixa. Critérios de avaliação de estoques; avaliação e contabilização de investimentos; ativo imobilizado: depreciação, amortização e avaliação; ativo diferido; passivos exigíveis; constituição de provisões, resultado de exercícios futuros; patrimônio líquido; contabilização de importações e exportações; demonstração do resultado do exercício; métodos direto e indireto. Análise econômico-financeira: análise vertical e horizontal das demonstrações financeiras. **Contabilidade de Custos:** classificação de custos diretos e indiretos; rateio de custos na departamentalização; métodos de custeio: por absorção e variável; custos para controle, custo-padrão. **Contabilidade Tributária:** legislação tributária, princípios da legalidade e anterioridade; espécies tributárias: impostos, taxas, contribuição de melhoria e contribuições especiais; obrigação tributária: espécies e elementos, fato gerador, sujeito ativo, sujeito passivo; crédito tributário: constituição, lançamento, suspensão, exclusão e extinção do crédito tributário. Tributos federais (Imposto de Renda Retido na Fonte-IRRF; Imposto de Renda de Pessoa Jurídica- IRPJ; Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido-CSLL); **Destinação de resultado.** Participações governamentais: PIS, PASEP e COFINS; créditos tributários; tributos diretos e indiretos. Tributo Estadual: ICMS. Tributos Municipais: ISS, IPTU; impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento. **Matemática Financeira:** cálculo de prestações fixas e variáveis; avaliação de projetos pela VPL – Valor Presente Líquido e da TIR – Taxa Interna de Retorno; Sistema de Amortização: SAC – Sistema de Amortização Constante; SAF – Sistema de Amortização Francês – Tabela Price; SAM – Sistema de Amortização Misto. Juros simples e compostos: capitalização e desconto; taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente. **Contabilidade Pública:** conceito, objeto e regime. Orçamento público: conceito, princípios, classificação orçamentária, estágios da receita, elaboração da proposta orçamentária, execução do orçamento, movimentação de crédito orçamentário, créditos orçamentários e adicionais e seus recursos de cobertura. Programação Financeira. Registros orçamentários, extra-orçamentários, patrimoniais e de controle. **Direito Tributário:** Poder tributário. Sistema tributário. Discriminação das rendas tributárias. Limitações constitucionais ao poder de tributar: princípios da legalidade e anterioridade. Imunidades. Espécies tributárias: impostos, taxas, contribuição de melhoria e contribuições especiais. Preço público. Pedágio. Obrigação tributária. Espécies e elementos. Fato gerador, sujeito ativo, sujeito passivo e objeto. Crédito tributário. Constituição: lançamento. Suspensão, exclusão e extinção do crédito tributário. Garantias e privilégios. **Noções de: Direito Administrativo:** conceitos e princípios; **Direito Comercial:** sociedades, título, ações, tributos, concordata e falência; **Direito Previdenciário:** previdência social; **Direito do Trabalho;** **Direito Constitucional.** **Administração Pública:** direta e indireta. Processo orçamentário: plano plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; princípios orçamentários; classificação orçamentária: classificação institucional, funcional-programática, econômica e por fontes de recursos. Receitas e despesas orçamentárias e extra-orçamentárias. **Noções de meio ambiente:** noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

ECONOMISTA

Análise macroeconômica: As contas nacionais e balanço de pagamentos; o sistema financeiro; oferta e demanda de moeda; o controle da oferta de moeda; as funções consumo e investimento; os modelos Clássico e Keynesiano; nekeynesianos e novos clássicos; modelos de economia aberta; a taxa de câmbio e a taxa de juros; inflação e desemprego (a curva de Phillips); expectativas racionais; políticas fiscal, monetária e de rendas; monetarismo e estruturalismo; a experiência brasileira de estabilização. Os conceitos de crescimento e de desenvolvimento econômico; modelo de dois hiatos: estratégias de crescimentos; protecionismo e liberalismo econômico; blocos econômicos e globalização da economia; a política brasileira de desenvolvimento. **Análise microeconômica:** O problema econômico; escassez e escolha; bens econômicos; alocação de recursos; a tecnologia; a questão ambiental; demanda do consumidor e demanda do mercado; a teoria da produção; a função de produto neoclássica; a lei da oferta; teorema de Euler; a teoria marginalista da distribuição; a teoria dos custos; custos contábeis e custos econômicos; o mercado em concorrência perfeita; equilíbrios parcial e geral; modelo de Leontief; mecanismos de ajustamento, concorrência imperfeita; as falhas do mercado; teoria do mercado; teoria do bem-estar social. **Economia internacional:**

Balanço de pagamentos; comércio internacional; taxas de câmbio; sistema financeiro internacional. **Economia brasileira:** A industrialização brasileira; o desenvolvimento econômico; o processo inflacionário brasileiro; o orçamento da união. Noções gerais de economia ambiental. **Matemática financeira:** Cálculo de Prestações Fixas e Variáveis; Avaliação de Projetos pela VPL – Valor Presente Líquido e da TIR – Taxa Interna de Retorno; Sistema de Amortização: SAC – Sistema de Amortização Constante; SAF – Sistema de Amortização Francês – Tabela Price; SAM – Sistema de Amortização Misto. Regra de três simples e composta: porcentagens; juros simples e compostos: capitalização e desconto; taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente; rendas uniformes e variáveis; planos de amortização de empréstimos e financiamentos; cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; avaliação de alternativas de investimento. **Avaliação econômica de projetos:** Taxa interna de retorno e valor presente líquido de um fluxo de caixa; comparação de alternativas de investimento e financiamento. Critérios de avaliação de projetos: custos e benefícios privados e sociais; a função de bem-estar social; eficiência marginal do investimento e eficiência marginal do capital; desconto e valor presente; ponto de nivelamento; projeções de demanda. **Contabilidade Geral:** Noções de contabilidade; análise das demonstrações financeiras. **Administração Financeira:** Análise de fluxo de caixa; análise de capital de giro; princípios gerais de alavancagem; análise do equilíbrio operacional. **Contabilidade gerencial:** Relações custo-volume – lucro; sistema de custeamento; orçamento; centro de lucro e preços de transferências; padrões de comportamento de custos; contabilidade por responsabilidade; aspectos tributários: conceito, principais tributos e seus impactos nos negócios empresariais. **Elementos de Estatística e Econometria:** Estatística descritiva; probabilidade; distribuições de probabilidade; testes de hipóteses; números índices; correlação; regressão simples e múltipla; problemas econométricos (quebra das hipóteses); modelos de equações simultâneas; análise de séries temporais; projeção e estimulação; inferência estatística; aplicações. Noções Gerais de Economia Ambiental. **Noções de meio ambiente:** noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Conhecimentos de mercado de fertilizantes, inclusive os orgânicos. Adubação e correção de solo. Sucessão secundária: estágios sucessionais da vegetação, classificação de espécies vegetais e tipificação. Flora nativa regional: morfologia, ocorrência, fenologia, obtenção e trato de sementes. Técnicas de recomposição de áreas degradadas. Técnicas de valoração da vegetação. Ecologia. Ecologia de População. Agroecologia. Legislação e Política Agrária: Lei n.º 4.771, de 15.09.1965 (Código Florestal). Medida provisória n.º 2.166/001 (altera o Código Florestal). Lei n.º 5.197, de 03.01.1967. Lei n.º 7.653, de 12.02.1988. Lei n.º 6.938, de 31.08.1981 (Política Nacional do Meio Ambiente). Lei n.º 7.802, de 12.07.1989 (Agrotóxicos). Lei n.º 9.605, de 12.02.1998 (Crimes Ambientais). Lei n.º 9.985, de 18.07.2000 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza). Lei n.º 7.661/88. Art. 225 da Constituição Federal do Brasil de 1988. Artigo 4.º da Lei n.º 10.410/02. Resolução CONAMA n.º 001/86 (EIA / RIMA). Resolução CONAMA n.º 237/97 (Licenciamento Ambiental). Gestão e manejo dos recursos ambientais. Manejo florestal sustentável. Gestão e manejo em unidades de conservação. Projetos de florestamento e reflorestamento. Agenda 21 – desenvolvimento sustentável.

ENGENHEIRO ELETRICISTA

Proteção elétrica utilizada em subestações elétricas em tensões de 13,8.69 e 230 KV e subestações de 13,8 e 34,5 kVa. Transformadores de potência nas tensões de 13,8 e 230 KV; motores de indução, corrente alternada com rotor em gaiola, em baixa e média tensão, de potência nominal até 5000 HP. Dimensionamento de: transformadores de potência nas tensões de 13,8 e 69 KV; motores elétricos de baixa e média tensão acoplados a bombas centrifugas; quadros de comando, controle, proteção de motores de indução, corrente alternada, rotor em gaiola. Operação e manutenção de sistemas elétricos de distribuição: conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (manutenções preventiva e corretiva). Administração de materiais técnicos de consumo. Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades; sistema de ordem de serviços; histórico de intervenções em equipamentos, componentes principais e em instalações; custos aplicados à manutenção). Programação e execução de serviços de manutenção. Organização da manutenção em sistemas produtivos contínuos (produção/operação H-24). Administração de contratos. Liderança e gerenciamento de recursos. Noções de automação de sistemas. Elementos de controle e automação de processos industriais. Fundamentos de sistemas SCADA e suas aplicações. Redes e sistemas de transmissão de dados. Fundamentos de sistemas de telecomunicação. Instrumentação industrial e analisadores de processo. Técnicas de intertravamento e proteção por árvores de falhas. Fundamentos de metrologia. Protocolos de comunicação. Sistemas digitais de controle com aplicativos básicos para ambiente Windows. Noções de Soft Start e inversores de frequências: dimensionamento e operação. Noções de segurança do trabalho. Legislação Ambiental. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

ENGENHEIRO MECÂNICO

Resistência dos materiais: hidráulica, elementos de construção de máquinas, tecnologia dos materiais, ensaios mecânicos, desenho técnico mecânico, máquinas operatrizes, eletrotécnica geral, tecnologia de soldagem e mecânica automotiva. Conhecimento de sistemas de automação, válvulas de controle, aparelhos e instrumentos. Legislação Ambiental. Noções de segurança do trabalho. Conhecimentos do Ciclo de Carnot. Conhecimentos de mecânica. Dimensionamento de equipamentos mecânicos, bombas, motores, compressores, redutores e geradores. Engenharia de manutenção de equipamentos. Materiais de construção mecânica. Rotação, velocidade e potência. Conceito de TPM (Manutenção Produtiva Total). Noções de segurança industrial. Manutenção preditiva. Gestão de manutenção: relatórios, índices e controle. Conhecimentos e noções de operação de bombas e estações elevatórias. Motores elétricos e de combustão interna. Noções de hidráulica. Noções de eletricidade (CCM/TRAFO). Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

ENGENHEIRO QUÍMICO

Escoamento de fluidos; manometria; fator de atrito e perda de carga; potência de bombeamento e cavitação. Transferência de calor: condução, convecção e radiação; aletas; condensação e ebulição; trocadores de calor; métodos de projetos LMTD e NTU. Termodinâmica: 1º e 2º leis; transformações e ciclos; equilíbrios de fases e químico; máquinas térmicas, cinética química; taxas e ordem de reação; conversão; lei de Arrhenius; catálise química e enzimática; reatores químicos.

Sistemas particulados: tamanhos e formas de partículas; diâmetro médio de Santes; interação sólido-fluido; velocidade terminal, centrifugação; filtração; sedimentação; fluidização. Águas: tratamento, parâmetros físicos, químicos e físico-químicos de controle de qualidade. Esgoto: tratamento; parâmetros físicos, químicos e físico-químicos de controle. Ecologia. Ecologia de populações. Agroecologia. Noções de: pedologia, química geral, biologia geral, hidrogeologia, hidrologia e limnologia. Gestão e manejo dos recursos ambientais. Manejo bacias hidrográficas. Manejo florestal sustentável. Gestão e manejo em unidades de conservação. Manejo de bacias hidrográficas.

ENGENHEIRO SANITARISTA/CIVIL

Hidráulica: escoamento nos encanamentos e condutos livres e forçados. Hidrostática: pressões e empuxos; transientes hidráulicos; fórmulas para cálculos de encanamentos: perdas de carga em tubulações e condutos livres, fórmula universal; rugosidade; instalações de recalque; hidrometria: medidores, velocímetros (hidrômetros), venturis, medidores Parshall, placas de orifícios; vertedores e ressalto hidráulicos. Sistemas urbanos de abastecimento de água: mananciais; ciclo hidrológico; consumo de água; captação de águas subterrâneas e superficiais; adutoras, reservação; redes de distribuição; dimensionamento de blocos de ancoragem. Sistemas urbanos de esgotos: sistemas de esgotamento; características bacteriológicas dos efluentes; emissários; interceptores; coletores; redes de esgotos. Saneamento: conceitos básicos de qualidade da água; tratamento de efluentes de esgotos e águas residuárias. Topografia: aplicação da topografia na construção civil. Noções de eletricidade: sistemas monofásicos e trifásicos; motores de indução; tipos de aplicação de transformadores. Noções de mecânica dos solos e fundações. Geologia aplicada a engenharia; classificação e propriedade dos solos; compactação dos solos; compressibilidade dos solos. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Ergonomia. Legislação, normas e organização dos serviços de higiene, medicina e segurança do trabalho. Prevenção e controle de riscos. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho. Organização e administração. Estatística de acidentes de trabalho. Fisiologia do trabalho. Ventilação industrial. Noções de toxicologia industrial. Noções de epidemiologia. Saneamento do meio. Proteção contra incêndio. Psicologia e comunicação. Primeiros socorros. Higiene do trabalho. Arranjo físico. Avaliação e controle dos riscos. Proteção coletiva. Equipamentos de proteção individual. Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; riscos em eletricidade; transporte e movimentação de materiais. Segurança na construção civil. Programas, campanhas e SIPATs. Acidentes do trabalho: causas, seqüências, programas de prevenção, comunicação e análise de acidentes. Segurança no trânsito. Inspeções de segurança. Serviços especializados em engenharia de segurança e em medicina do trabalho. CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Conhecimentos sobre doenças ocupacionais, Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP, elaboração de relatório técnico e de laudo técnico de insalubridade e periculosidade. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

GEÓLOGO

Aplicações hídras de geomorfologia. Fundamentos mecânicos de geologia. Cenários geológicos – distribuição e organização dos elementos químicos. Formação dos minerais – propriedades físicas e químicas. Geologia dos recursos hídricos. Geologia de poço. Erosão. Águas nos maciços rochosos. Recursos hídricos. Geologia de água subterrânea. Geologia e meio ambiente. Leitura de mapas geológicos, topográficos, seções geológicas, fotografias aéreas. Relação biosfera x litosfera x hidrosfera. Fundamentos de topografia. Noções de mineralogia. Aplicações de geofísica para exploração dos recursos naturais, preservação ambiental e obras de engenharia. Tipos e propriedades das rochas sedimentares. Origem e evolução de bacias sedimentares. Análise e interpretação das estruturas geológicas. Princípios básicos do sensoriamento remoto e suas aplicações na geologia. Aplicações e problemas práticos de fluxo instantâneo: exploração, contaminação e preservação de recursos hídricos. Características hidrodinâmicas dos aquíferos. Hidráulica de poços e testes de bombeamento em aquíferos livres, confinados e semi-confinados. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

MÉDICO DO TRABALHO

Processo de trabalho e organização do trabalho; ergonomia no trabalho; globalização e reestruturação produtiva: introdutiva de novas tecnologias, automação e riscos à saúde. Trabalho e empresa; modelos de gestão. Vida psíquica e organização; psicopatologia do trabalho; organização do trabalho e sofrimento psíquico; assédio moral, estresse, ansiedade, depressão, droga-adicção. Atividade e carga de trabalho; atividade física e riscos à saúde; trabalho sob pressão temporal e riscos à saúde; trabalho noturno e em turnos: riscos à saúde, noções de cronobiologia. Papéis e responsabilidades de empregadores e trabalhadores e de suas organizações representativas, com respeito à Segurança e Saúde no Trabalho no Brasil: Políticas/Contratos, acordos e negociações coletivas. Legislação em Saúde, Trabalho e Previdência: A Segurança e a Saúde no trabalho nos diplomas legais vigentes no país: Constituição da República Federativa do Brasil, DE 1988. Legislação Trabalhista; Consolidação das Leis do Trabalho – CLT; Normas Regulamentadoras, aprovadas pela portaria MTb n.º 3.214, de 08.06.1978 e suas alterações posteriores. Lei Orgânica de Saúde: Lei n.º 8.080 de 19.09.1990. Legislação Complementar: Lei n.º 8.142 de 28.12.1990. Política Nacional de Saúde do Trabalhador. A Segurança e a Saúde no Trabalho nas Normas Internacionais da Organização Internacional do Trabalho – OIT, especificamente a convenção n.º 81 – Inspeção do Trabalho do (Decreto n.º 95.461, de 11.12.1987); Convenção n.º 139 – Prevenção e o Controle de Riscos Profissionais causados pelas Substâncias ou Agentes Cancerígenos (Decreto n.º 157, de 02.07.1991); Convenção n.º 148 – Proteção dos Trabalhadores contra os Riscos Profissionais devidos à Contaminação do Ar, ao Ruído, às Vibrações no Local de Trabalho (Decreto n.º 93.413, de 15.10.1986); Convenção n.º 155 – Segurança e Saúde dos Trabalhadores (Decreto n.º 1.254, de 29.09.1994); Convenção n.º 161 – Serviços de Saúde do Trabalho (Decreto n.º 127, de 22.05.1991). Legislação Previdenciária: benefícios, aposentadoria, acidentes de trabalho: Leis n.º 8.212 e n.º 8.213 de 24.07.1991; Decreto n.º 3.048/99 e alterações posteriores (n.ºs 3.112/99, 3.265/99, 3.298/99, 3.452/00, 3.668/00, 4.079/00 e 4.729/03). LTCAT e PPP. Saúde e trabalho: relação saúde e trabalho: aspectos conceituais e evolução histórica do conhecimento. Investigação da relação saúde e trabalho; métodos de abordagem: individual e coletiva dos trabalhadores, com as ferramentas clínicas e epidemiológicas. Estudo dos ambientes e das condições de trabalho, com as ferramentas da higiene do trabalho, da ergonomia e da psicologia do trabalho. Impacto do trabalho sobre a

segurança e saúde dos trabalhadores: indicadores de saúde – grupos de risco e doenças dos trabalhadores; situação atual da saúde dos trabalhadores no Brasil. Epidemiologia ocupacional: tipos de estudos epidemiológicos, métodos quantitativos, coeficientes e taxas: incidência, prevalência, gravidade, letalidade, mortalidade e risco relativo. Vigilância em saúde do trabalhador: anamnese ocupacional. Grupos. Grupos homogêneos de risco ocupacional; evento sentinela. Programa de controle médico em saúde ocupacional; avaliação laboratorial; atestado de saúde ocupacional; avaliação da capacidade laborativa. Conceito, classificação e epidemiologia das doenças profissionais no Brasil: aspectos clínicos, toxicológicos, diagnóstico, prevenção, prognóstico e reabilitação das doenças profissionais mais frequentes no Brasil; relação de doenças profissionais no âmbito da Previdência Social. Acidentes do trabalho: conceito, epidemiologia, técnicas e métodos de investigação, medidas e técnicas administrativas de prevenção; emissão de CAT e de laudo médico. Noções de toxicologia ocupacional: toxicocinética e toxicodinâmica. Agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos: vigilância, riscos à saúde, mecanismos de prevenção e controle e patologias associadas. Programa de prevenção de riscos ocupacionais; limites de tolerância, nível de ação. CIPA e mapa de riscos. Condutas administrativas, éticas e legais. O ato médico pericial. A responsabilidade legal do médico do trabalho. Registro de dados, arquivos e documentação médica em saúde do trabalhador. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

QUÍMICO

Conhecimentos de técnicas de tratamento de água de abastecimento e de esgotos. Técnicas de laboratório. Conhecimentos sobre parâmetros físico-químicos de água e de esgoto, tais como: cor, pH, turbidez, alcalinidade, DBO, DQO, OD e noções de coliformes totais e fecais, termotolerantes e organismos heterotróficos. Análises físico-químicas da água: conhecimentos dos princípios e fundamentos das metodologias e interpretação de resultados. Processos de tratamento de água e esgotos. Legislação Ambiental: Lei Estadual 6.855/95, Lei Federal n.º 9.433/97, Lei Federal n.º 4.777/65. Portaria 1.469/2000 (Controle de Qualidade de Água Tratada). Resolução CONAMA 020/86 (Controle de Qualidade de Água Bruta). Noções de Segurança do Trabalho.

TÉCNICO OPERACIONAL: TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE, TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES, TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA, TÉCNICO EM ELETRÔNICA, TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA, TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO, TÉCNICO EM QUÍMICA, TÉCNICO EM SANEAMENTO E TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.

CONHECIMENTOS GERAIS

Português

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação. Intelecção de texto.

Matemática

Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores: problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações na formas fracionária e decimal. Números e grandezas proporcionais; razões e proporções; divisão proporcional; regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros e desconto simples (juro, capital, tempo, taxa e montante).

Funções do 1^o e 2^o graus: problemas. Sistema de medidas: decimais e não decimais. Sistema monetário brasileiro: problemas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

Impactos ambientais. Licenciamento de obras de saneamento. Lei n.º 6.938 de 31.08.1981 e Resolução 31 de 15.05.88. Legislação e normalização ambiental. Qualidade da água. Código das águas. Código florestal (Lei n.º 4.771 de 15.09.1965). Medida Provisória n.º 2.166/001 (altera o Código florestal). Ecologia geral. Noções de hidrologia. Planejamento ambiental. Manejo de bacias hidrográficas. Resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÃO

Conhecimentos de projetos, medição, administração de obras e custos operacionais. Conhecimentos de reparos e instalações prediais de rede de água e esgotos. Noções de sistemas urbanos de água e esgotos. Topologia. Desenho técnico. Geometria plana e espacial. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA

Eletrotécnica básica: circuitos elétricos (monofásico, bifásico, trifásico, circuito em série, CC, CA, corrente constante). Motores e comandos elétricos. Bombas centrífugas e equipamentos hidromecânicos. Potência. Correção do fator de potência. Medidas elétricas. Motores elétricos. Instalações prediais. Quadros de comando, controle e proteção de motores. Dimensionamento de condutores e proteção. Materiais, equipamentos e dispositivos elétricos e mecânicos. Segurança do trabalho. Manutenção de equipamentos e ferramentas. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (manutenção preventiva e corretiva). Leitura e interpretação de desenhos técnicos e diagramas. Equipamentos hidromecânicos. Alavancas, roldanas e torque de aperto imposto a um parafuso. Planificação de chapa de um invólucro cilíndrico. Atrito de deslizamento e de rolamento. Dilatação dos materiais, temperaturas em escala termométrica. Desenho de parafusos. Elementos de máquinas. Resistência dos materiais e ensaios tecnológicos. Tecnologia dos materiais. Noções de hidráulica. Eletrotécnica. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

TÉCNICO EM ELETRÔNICA

Noções de eletrônica digital (lógica Booleana; portas e circuitos mais comuns; circuitos CMOS e TTL). Noções de controle automático de processos, redes,

protocolos de comunicação, fibra ótica, controladores lógicos programáveis e sistemas digitais de supervisão e controle. Fluxogramas e normas técnicas (ISA, ANSI, ASTM e ASME). Diagramas, simbologia, sistemas de comunicação. Reconhecimento dos componentes que fazem parte do PC, montagem das partes e a forma correta de conectá-los e configuração dos componentes para um perfeito funcionamento das partes. Instalação de periféricos de um PC, tais como: modem, kit multimídia, impressora, scanner, webcan, etc. Formatação e particionamento do disco rígido para receber um ou mais sistemas operacionais. Instalação e configuração dos sistemas operacionais Windows e Linux. Instalação e configuração necessária para montar uma rede local. Manutenção básica de impressoras. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

Circuitos elétricos (monofásico, bifásico, trifásico, circuito-série, CC, CA, corrente constante). Potência. Correção de fator de potência. Medidas elétricas. Motores elétricos. Instalações elétricas prediais. Quadros de comando, controle e proteção de motores. Dimensionamento de condutores e proteção. Materiais, equipamentos e dispositivos elétricos e mecânicos. Manutenção de equipamentos (subestação, CM's/painéis) e ferramentas. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (manutenções preventiva e corretiva). Leitura e interpretação de desenhos técnicos e diagramas. Conhecimentos dos equipamentos: Hy-pot, Ducter, TTR, caixa de calibração, medidor de potência (dobler), termovisor e Megger. Conceitos de higiene e segurança do trabalho. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO

Conhecimentos de automação de sistemas: PLC, SDCD e SCADA. Teoria de erros em medição: curvas de erros, desvios, precisão, incerteza e repetibilidade. Instalação e manutenção de instrumentos de: medição de vazão, pressão, nível e grandezas elétricas. Noções de eletrônica básica. Instalação e manutenção de telemedição: transmissão eletrônica – fontes de alimentação, transmissores, receptores, cabeamento (inclusive fibra ótica), transmissão via rádio ou linha telefônica, data loggers e outros registradores, filtros de linha, proteção contra surtos, interface com microcomputadores, estações remotas, modems, conversores e alarmes. Conhecimentos sobre válvulas de controle, válvulas de segurança, chaves eletromecânicas e posicionadores. Utilização de calibradores para reparo, aferição e regulação de instrumentos. Noções de instrumentação pneumática. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

TÉCNICO EM QUÍMICA

Química: amostragem, exatidão e precisão; erros. Aparelhagem e vidraria de laboratório químico em geral. Técnicas básicas de laboratório. Reagentes e soluções padrões. Titimetria. Potenciometria. Colorimetria. Espectrofotometria. Segurança em laboratório. Determinações analíticas de água e esgoto. Saneamento: processos de tratamento de água e esgoto. Microbiologia: descontaminação e descarte de resíduos contaminados, esterilização, exame bacteriológico de água e esgoto. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

TÉCNICO EM SANEAMENTO

Princípios básicos de: sistemas de água e esgotos e de sistema condominal de esgotamento sanitário. Processos de tratamento de água e esgotos. Peças e tipos de materiais para sistema de água e esgotos. Abastecimento público de água: importância e conceitos de: saúde, saúde pública, saneamento, doenças de veiculação hídrica. Ciclo hidrológico e recursos hídricos naturais. Características físicas, químicas e biológicas da água. Padrões de potabilidade; controle da qualidade da água; análises de água: físico-química, bacteriológica e hidrobiológicas. Consumo per-capita, fatores que afetam o consumo, variações de consumo. Projeções de consumo: projeções de população, distribuição demográfica. Captação de água subterrânea; captação em fontes de afloramento de água e captação de águas superficiais. Estações de bombeamento, adutoras, estação de tratamento de água potável, processos de tratamento de água, reservação, subadução, rede de distribuição, ramais prediais, micro e macromedição, perdas. Manutenção preventiva e corretiva nos serviços de água e esgoto. Controle de qualidade de materiais. Noções de hidráulica básica para sistemas de abastecimento de água. Esgotamento sanitário: sistema de coleta de águas residuárias: ramais prediais, redes coletoras, coletores-tronco, interceptores, estações elevatórias, emissários, estação de tratamento; tratamentos: preliminar, primário, secundário e terciário. Disposição final das águas residuárias. Reúso. Estação de condicionamento de lodo de esgoto sanitário. Noções de hidráulica básica para sistemas de coleta de esgotos. Prevenção e controle de poluição das águas e do meio ambiente. Sistemas de medição aplicadas ao saneamento. Tarifas de serviços de saneamento. Segurança em serviços de saneamento. Construção e/ou de fiscalização de obras; tubulações empregadas na construção em sistemas de distribuição de água, coleta de esgoto e drenagem. Locação de condutos em planta e perfil. Execução de valas. Classificação de material de escavação, reaterro, esgotamento, segurança de pedestres. Assentamento de tubulações. Obras de proteção: escoramento, revestimentos anti-corrosão, blocos de ancoragem. Reservatórios. Estações de tratamento de água e/ou esgoto. Casa de bombas: fundações, poço de sucção, leito filtrante, montagem de materiais e equipamentos; tubulações, conjuntos elevatórios, válvulas e outros equipamentos hidráulicos. Quadros elétricos, transformadores e proteção contra incêndios. Organização de canteiros de obras. Retirada em geral de vazamentos em canalização de água e/ou "fugas" em tubulações de esgoto. Limpeza e desinfecção de tubulações. Ligações prediais de água e/ou esgoto. Conhecimentos gerais sobre eletrotécnica e mecânica. Controle de materiais de obras. Suprimento para operação e manutenção de água e/ou esgoto. Noções de construção civil, concreto, terraplanagem e pavimentação. Interpretação de projetos gráficos. Topografia. Interpretação de desenhos e plantas. Levantamentos planialtimétricos, perfis e curvas de nível. Determinação de níveis de máxima enchente. Noções de corte, aterro e proteção de taludes. Conhecimentos práticos de trabalho em teodolito e níveis de levantamentos topográficos. Cálculos de áreas e volumes por meio de métodos topográficos e aritméticos. Cálculo de

coordenadas. Operação de aparelhos de GPS (Sistema de Posicionamento Global). Conhecimento básico de normas ABNT para desenvolvimento técnico e cartografia. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Conhecimento da Lei n.º 6.514 de 23.12.1977 e Portaria n.º 3.214 de 08.06.1978. Segurança do trabalho. Higiene do trabalho. Meios de comunicação, recursos audiovisuais e promocionais, dinâmica de grupo. Psicologia das relações humanas e do trabalho. Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e legislação. Estatísticas de acidentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Emissão de CAT, elaboração de relatório técnico. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

AGENTE OPERACIONAL: AGENTE DE SERVIÇO, ELETRICISTA, MOTORISTA E OPERADOR DE PROCESSOS.

CONHECIMENTOS GERAIS

Português

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação. Intelecção de texto.

Matemática

Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores: problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações na formas fracionária e decimal. Números e grandezas proporcionais; razões e proporções; divisão proporcional; regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros e desconto simples (juro, capital, tempo, taxa e montante). Funções do 1^o e 2^o graus: problemas. Sistema de medidas: decimais e não decimais. Sistema monetário brasileiro: problemas.

CONHECIMENTOS ESPECIAIS

AGENTE DE SERVIÇO

Conhecimentos sobre a montagem, recuperação, limpeza e lubrificação de máquinas e motores em geral, limpeza de decantadores e filtros. Confecção e/ou reparo de peças de madeira, tais como: andaimes, cabos para ferramentas, madeiramento de portas, batentes, entre outros. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

OPERADOR DE PROCESSO

Conhecimentos sobre: instalações, ampliações e manutenção de rede de água, esgotos, ramais domiciliares; operação de equipamentos para desobstruções de redes de esgotos; funcionamento das unidades de tratamento; operação e controle das unidades de captação e recalques de água; manutenção preventiva e corretiva em equipamentos das unidades operacionais. Medidas de volume, peso e vazão. Análises laboratoriais de rotina tais como: pH, turbidez, cloro, cor, temperatura, Jarr-test, DBO (Demanda Bioquímica de Oxigênio), sólidos. Equipamentos, reagentes e vidraria. Preparo de solução de produtos químicos; técnicas de soluções dos produtos químicos utilizados nas análises de rotina. Controle de estoque de produtos químicos: formas de armazenamento dos produtos químicos, tais como cloro, cal hidratada, sulfato de alumínio, flúor, formas de transporte e manuseio dos produtos químicos. Manutenção de ETA/ETE. Maneiras de utilização dos materiais de expediente, limpeza e conservação das instalações internas e externas das ETAs/ETEs; diferentes formas de medição de vazões (vertedores, calha parshall). Coleta correta de amostras; identificação das unidades de uma ETA e ETE. Monitoramento e operação de ETA/ETE: tipos possíveis de estações de tratamento de água e esgotos. Processos físicos, químicos e biológicos em ETEs e ETAs. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

TEÓRICO-PRÁTICAS

ELETRICISTA

Conhecimentos de montagens, instalações e manutenção de equipamentos e sistemas elétricos de alta e baixa tensão, tais como: cabines primárias, painéis de comando, transformadores, quadros de força, motores e geradores. Identificação de defeitos. Reparos e/ou substituição de cabos, terminais, chaves, isoladores, fiação, relés, entre outros. Testes, regulagens e calibragens em amperímetros, voltímetros, relés e dispositivos automáticos. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

MOTORISTA

Noções sobre legislação de trânsito baseada no Código de Trânsito Brasileiro - Lei n.º 9.503, de 23.09.1997 e seus posteriores regulamentos, regras gerais de circulação, deveres e proibições, infrações e penalidades, dos veículos, dos condutores de veículos, direção defensiva, prevenção de acidentes, condição adversa, colisão, distância, cruzamento, ultrapassagem, hidroplanagem, curvas, rodovias. Sinalização: sinais de apito, placas de advertência, de regulamentação, de indicação de serviço auxiliar, sinalização horizontal. Segurança no trabalho. Relacionamento interpessoal: comportamento profissional. Primeiros-socorros: atitudes de socorrista; hemorragia, queimadura, fratura, respiração, circulação, entorse, luxação. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

AGENTE ADMINISTRATIVO: AGENTE DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO, PROGRAMADOR DE COMPUTADOR E TÉCNICO CONTÁBIL.

CONHECIMENTOS GERAIS

PORTUGUÊS

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação. Intelecção de texto.

MATEMÁTICA

Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores: problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal. Números e grandezas proporcionais; razões e proporções; divisão proporcional; regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros e desconto simples (juro, capital, tempo, taxa e montante). Funções do 1º e 2º graus: problemas. Sistema de medidas: decimais e não decimais. Sistema monetário brasileiro: problemas.

CONHECIMENTOS ESPECIAIS

AGENTE DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Princípios básicos de arquivologia e protocolo. Noções de relações humanas. Ética no trabalho. Noções de técnicas de atendimento a clientes. Atitudes para um bom atendimento a cliente. Noções da importância do cliente para a Empresa. Percepção e expectativa do cliente. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

TÉCNICO CONTÁBIL

Contabilidade específica: patrimônio; atos e fatos administrativos; apuração de resultado/balancetes e razão; demonstrações financeiras; noções de contabilidade sintética; encerramento do exercício. Contabilidade geral: conceito, objetivo, campo de aplicação; análise de demonstrativos contábeis (quocientes, liquidez e endividamento); patrimônio e suas variáveis; princípios e convenções contábeis; escrituração; demonstrativos contábeis; apuração de resultados; demonstrações financeiras; disponibilidades; contas a receber; estoques; ativo permanente; passivo exigível a curto e a longo prazo; patrimônio líquido. Contabilidade de custos: contabilidade de custos, financeira e gerencial; custos, despesas e gastos; custos diretos e indiretos; custeio por ordem de produção e por produção contínua. Contabilidade tributária: operações com ICMS; IRPJ; IRRF; ISS; PIS e COFINS; CSL; impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

TEÓRICO-PRÁTICAS

AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO

Fundamentos de enfermagem: técnicas básicas. Manipulação de drogas e soluções. Enfermagem em saúde pública; noções de vigilância sanitária e epidemiologia. Noções de biossegurança no trabalho. Psicologia nas relações humanas no trabalho. Assistência de enfermagem à saúde do trabalhador e em situações de emergência. Legislação de Saúde e Previdência aplicável à saúde do trabalhador. Educação para a saúde: campanhas de prevenção: AIDS/DST, tabagismo, alcoolismo, conservação auditiva, diabetes, hipertensão arterial e outros agravos à saúde. Absenteísmo (causas e conseqüências). Dinâmica de grupo. Acidentes do trabalho. Doenças profissionais. Psicopatologias do trabalho: organização do trabalho e

sofrimento psíquico no trabalho. Normas regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria 3.214, de 08.06.1978, especialmente as NR-06, NR-07, NR-09 e NR-17. Ética profissional. Atribuições profissionais do auxiliar de enfermagem. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

PROGRAMADOR DE COMPUTADOR

Computadores modernos, padrão IBM PC, baseados em processador Pentium II e superiores. Conceitos; etapas de processamento; hardware e software. Arquitetura, constituição, componentes, características e funcionamento. Representação binária da informação e unidades de medidas. Componentes de um computador e periféricos. Virus. Redes de computadores: conceitos, tipos e abrangência. Topologias lógicas e físicas. Protocolos TCP/IP, Telnet, FTP e HTTP. Ferramentas Telnet e FTP e comandos ping: utilização (sistema operacional MS Windows 98 e superior) e interpretação dos resultados. Sistemas operacionais Windows NT Server versão 4.0 e Windows 2000 Server. Gerenciamento de usuários. Administração de disco. Grande Porte: Bancos de dados: Oracle, DB2. Linguagens de programação: COBOL/SQL/CICIS, JCL e Visual Age Generator. Sistemas operacionais: conceitos básicos relativos a sistemas operacionais: OS/390, CLIST e utilitários de OS/390. Plataforma baixa: Windows NT, Windows 9X. Banco de Dados: Oracle, DB2, SQLServer, Interbase. Linguagens de programação: Delphi, Visual Basic, PHP, PL/SQL, ASP, MAPBASIC e AUTOLISP. WEB: ASP, JAVA, JAVA SCRIPT, HTML. Conceitos básicos relativos à linguagem XML. Sistemas operacionais: conceitos básicos relativos a sistemas operacionais: Windows 2000, Windows NT, Windows 9x, Windows XP LINUX e AIX. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CONHECIMENTOS GERAIS

Português

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Pontuação. Redação. Intelecção de texto.

Matemática

Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores: problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal. Números e grandezas proporcionais; razões e proporções; divisão proporcional; regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros e desconto simples (juro, capital, tempo, taxa e montante). Funções do 1º e 2º graus: problemas. Sistema de medidas: decimais e não decimais. Sistema monetário brasileiro: problemas. Noções de geometria: figuras, ângulos, perímetro, área e volume. Raciocínio lógico quantitativo.

CONHECIMENTOS ESPECIAIS

Almoxarifado: técnicas de organização; finalidade e espaço; guarda de materiais: conservação, medidas de segurança e formas de estocagem; recepção de materiais; controle de estoque: previsão de consumo, requisição, fichas da prateleira e de estoque, inventário, avaliação pelo método de custo médio. Introdução à administração. Técnicas de arquivo e protocolo. Conhecimentos básicos de contabilidade. Ética no trabalho. Noções de técnicas de atendimento a cliente. Atitudes para um bom atendimento a cliente. Noções da importância do cliente para a Empresa. Percepção e expectativa do cliente. Trabalho em equipe: importância e habilidades. Noções de meio ambiente: noções de ecologia; poluição do ar; água e solo; ciclo da água na natureza; distribuição de água no planeta; contaminação da água e origem dos resíduos sólidos. Microinformática: editor de texto Word 2000, planilha eletrônica Excel 2000, correio eletrônico: Outlook 2000 e Outlook Express 6.0 e Internet Explorer 6.0.

CRONOGRAMA

DATAS	EVENTOS
08/04/2004	Abertura das Inscrições
26/04/2004	Encerramento das Inscrições via Internet
27/04/2004	Encerramento das Inscrições nas agências dos Correios
26/05/2004	Data prevista para publicação do Edital de Convocação para Provas Objetivas
06/06/2004	Data prevista para aplicação da Prova Objetiva
30/07/2004	Data prevista para publicação do Edital de Convocação para Entrega de Títulos e Convocação para as Provas Práticas
07 e 08/08/2004	Data prevista para aplicação das Provas Práticas para o Cargo/Área de Qualificação – Motorista



Os candidatos que indicarem, no campo específico da Ficha de Inscrição, um endereço eletrônico para contato poderão receber informações sobre local de realização das provas e resultados por e-mail.

AS INFORMAÇÕES RELATIVAS AO CONCURSO PÚBLICO PODEM SER OBTIDAS VIA INTERNET NO ENDEREÇO: <http://www.fcc.org.br>

CONCURSO PÚBLICO

EMPRESA BAIANA DE ÁGUAS E
SANEAMENTO S.A. – EMBASA

